

Załącznik Nr 2
do Regulaminu konkursu – Projekt umowy

UMOWA nr najmu kuchni szkolnej z usługą żywienia

Zawarta w dniu 2022 r. pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawa z siedzibą w Warszawie, Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP: 525-220-48-481, REGON: 015259640, reprezentowanym na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 16.08.2018 nr GP-OR.0052.3591.2018 przez Panią Katarzynę Potrzebowską – Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 169 im. Orła Białego ul. Uprawnia 9/17, 02-967 Warszawa, zwanym Wynajmującym, a

.....
(nazwa)

z siedzibą w przy ul., NIP....., nr PESEL/REGON prowadzącym/-cą działalność na podstawie/ wpisanym/-ną do

....., reprezentowanym/-ną przez

..... zwanym/-ną w treści umowy „**Najemcą**”,

w wyniku dokonania przez Wynajmującego wyboru oferty, w przeprowadzonym konkursie ofert, została zawarta umowa o następującej treści:

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2021, poz. 1129 z późn. zm.) przepisów ustawy nie stosuje się do zamówień lub konkursów, których przedmiotem jest nabycie własności lub innych praw do istniejących budynków lub nieruchomości. Z tego powodu umowę zawarto na podstawie konkursu ofert i regulaminu konkursu.

§ 1

Wynajmujący oświadcza, że upoważniony jest do dysponowania przedmiotem najmu w zakresie niezbędnym do wykonania postanowień niniejszej umowy.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest najem lokalu użytkowego – kuchni szkolnej, zaplecza kuchennego z wyposażeniem gastronomicznym, wraz ze świadczeniem usługi organizacji żywienia uczniów i pracowników Szkoły Podstawowej nr 169 im. Orła Białego w Warszawie.
2. Lokal użytkowy będący przedmiotem najmu składa się z:
 - 1) Kuchni o powierzchni: 51,75 m²,
 - 2) zaplecza o powierzchni: 110,95 m²,
 - 3) urządzeń i wyposażenia zgodnie z protokołem użyczenia (załącznik nr 1)
3. Najemca może wykorzystywać lokal wyłącznie na przygotowanie i wydawanie posiłków dla uczniów i pracowników placówki oświatowej wskazanej w ust. 1. Dopuszcza się wykorzystywanie przedmiotu najmu na cele komercyjne świadczone poza placówką oświatową, pod warunkiem uprzedniej pisemnej zgody udzielonej przez Wynajmującego.

§ 3

Ceny posiłków

1. Najemca w ramach organizacji żywienia zobowiązuje się do przygotowywania posiłków dla uczniów i pracowników placówki oświatowej oraz wydawania przygotowanych posiłków w jadalni wynajmującego w godzinach: 08:00 - 15:00, zgodnie z harmonogramem uzgodnionym ze Szkołą, w ilościach zakupionych przez rodziców/opiekunów uczniów oraz pracowników placówki oświatowej z wyłączeniem okresów wolnych od nauki szkolnej. Najemca nie może prowadzić w najmowanych pomieszczeniach innej działalności i usług niż wyżej wymienione.
 2. W przypadku organizowania przez placówkę oświatową innych form zajęć dla uczniów w okresach wolnych od nauki szkolnej Najemca zobowiązany jest świadczyć usługi żywienia zbiorowego w tym okresie, wynikające z niniejszej umowy na warunkach w niej określonych.
 3. Zgodnie z ofertą Najemcy złożoną w konkursie stawki za posiłek wynoszą:
 - śniadanie... zł za szt. brutto,
 - obiad pełny (zupa, drugie danie z kompotem, surówka).....zł za szt. brutto,
 - podwieczorek zł za szt. brutto.
- Najemca udziela rabatu w wysokości 10% od wskazanych powyżej stawek brutto za poszczególne rodzaje posiłków osobom okazującym przy dokonywaniu płatności spersonalizowaną ogólnopolską Kartę Dużej Rodziny, wystawioną na osobę, która korzystać będzie z zakupionych posiłków.
4. Zgodnie z ofertą Najemcy złożoną w konkursie Najemca gwarantuje do dyspozycji Szkoły miesięczną liczbę posiłków (obiad pełny) fundowanych przez Wykonawcę dla uczniów trudnej sytuacji materialnej lub w nagłych sytuacjach losowych w szkole w liczbie:
..... szt.
 5. Stawki wymienione w ust. 3 nie mogą ulec podwyższeniu w okresie obowiązywania niniejszej umowy. Dopuszcza się zmianę cen posiłków jedynie, gdy publikowany przez GUS wskaźnik cen towarów i usług przekroczy 5%, a wzrost stawek nie będzie wyższy od tego wskaźnika. Zmiana cen posiłków następuje od następnego miesiąca rozliczeniowego po pisemnej akceptacji wniosku przez wynajmującego. Zmiana może nastąpić raz do roku po opublikowaniu przez GUS komunikatu o wysokości średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych.
 6. Opłaty za posiłek ustalone w ust. 3 wnosi się z góry, w okresach miesięcznych, do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym następuje korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej. Opłaty za korzystanie z posiłków w stołówce w miesiącach styczniu i wrześniu mogą być wnoszone odpowiednio do dnia 5 stycznia i 5 września.
 7. Najemca zobowiązany jest do prowadzenia zapisów na posiłki oraz przyjmowania opłat od rodziców/opiekunów uczniów i pracowników placówki oświatowej korzystających z żywienia.
 8. Opłaty, o których mowa w ust. 3 rodzice/opiekunowie dziecka oraz pracownicy wnoszą

bezpośrednio do upoważnionego przedstawiciela Najemcy - , tel.; lub na konto Najemcy Nr

9. W przypadku nieobecności ucznia lub pracownika placówki oświatowej korzystającego z posiłku w stołówce szkolnej lub rezygnacji z posiłków zwrotowi podlega dzienna wysokość opłaty za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej za każdy, z wyłączeniem pierwszego, dzień nieobecności lub rezygnacji, z zastrzeżeniem ust. 10. Zwrot opłaty następuje po zakończeniu miesięcznego okresu rozliczeniowego. Zasada ta ma odpowiednio zastosowanie w przypadku rezygnacji z posiłku przez ucznia lub pracownika placówki oświatowej korzystającego z posiłku.

10. Dopuszcza się możliwość zwrotu dziennej wysokości opłaty za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej za pierwszy dzień nieobecności lub pierwszy dzień rezygnacji z posiłku w przypadku, gdy nieobecność lub rezygnacja zostaną zgłoszone najpóźniej w tym dniu do godziny 9:00.

11. Informację o nieobecności/rezygnacji należy zgłaszać Najemcy. Osobą upoważnioną ze strony Najemcy do przyjmowania zgłoszeń o nieobecności/rezygnacji z posiłku jest , tel.

12. Najemca zobowiązany jest do wywieszenia w miejscu widocznym jadłospisu wraz z podaniem składników i ich gramatury wchodzących w skład posiłku.

13. Najemca dostarczać będzie do Dyrektora placówki oświatowej w pierwszy dzień tygodnia, 20-dniowy jadłospis wraz z podaniem składników i ich gramatury wchodzących w skład posiłku. Jadłospis winien być sporządzany przez dietetyka i poświadczony jego imienną pieczęcią. Dietetykiem ze strony Najemcy jest osoba, która ukończyła policealną szkołę średnią i uzyskała dyplom dietetyka lub osoba, która ukończyła szkołę wyższą na kierunku lub w specjalności dietetyka realizującą w programie nauczania co najmniej treści kształcenia oraz liczbę godzin objęte podstawą programową kształcenia w zawodzie dietetyk i uzyskała tytuł licencjata lub magistra. Na każde żądanie Dyrektora placówki, Najemca winien przedstawić stosowne dokumenty, poświadczające, iż osoba wskazana pod jadłospisem jako dietetyk posiada ww. uprawnienia oraz – w razie zastrzeżeń placówki oświatowej w przedmiocie jadłospisu – zapewnić stawiennictwo tej osoby w placówce na każde żądanie Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 169 w Warszawie. Najemca nie może bez zgody Dyrektora placówki dokonywać zmian w przedstawionym uprzednio jadłospisie. Każda zmiana jadłospisu wymaga również poświadczenia imienną pieczęcią przez dietetyka, o którym mowa powyżej.

14. Przedstawione przez Najemcę do oceny w konkursie ofert 2 przykładowe 20-dniowe jadłospisy (po jednym na okres wiosenny i zimowy) automatycznie stają się obowiązującymi odpowiednio w wybranym miesiącu wiosennym i zimowym. Jadłospisy przygotowywane na pozostałe okresy nie mogą odbiegać zarówno pod względem zróżnicowania posiłków, wartości odżywczych, jakości wykorzystywanych produktów jak i ich gramatury od jadłospisów ocenianych w konkursie.

15. Najemca zobowiązany jest do utylizacji odpadów pokonsumpcyjnych na własny koszt oraz do bieżącego utrzymywania w czystości pomieszczenia kuchennego, zaplecza oraz sali konsumpcyjnej (nakrycia stołów, dekoracji, itp.).

16. Najemca zobowiązany jest do przygotowywania w całości posiłków wyłącznie w najmowanych pomieszczeniach placówki oświatowej. Najemca zobowiązany jest do bezpłatnego kolportowania wśród uczniów placówki oświatowej, w ramach organizacji żywienia, otrzymanych od placówki oświatowej artykułów żywnościowych pochodzących z programów unijnych i ARR.

17. Najemca jest zobowiązany wyznaczyć do kierowania pracą stołówki Szkoły Podstawowej nr 169 w Warszawie osobę wykazaną w formularzu oferty (posiadającą doświadczenie zgodne z wytycznymi pkt 3.2) Ogłoszenia o konkursie), lub inną osobę, o nie mniejszym doświadczeniu i kwalifikacjach w zakresie prowadzenia zbiorowego żywienia dzieci w wieku szkolnym.

18. Pracownicy Najemcy mogą przebywać na terenie placówki oświatowej w dniach nauki w godz. 06:00 – 17:00. Przebywanie poza wyznaczonym okresem czasowym lub w dniach wolnych od nauki musi być zgłoszone i zaaprobowane przez Dyrektora placówki oświatowej.
19. Wszelkie wyposażenie wniesione przez najemcę do lokalu musi odpowiadać przepisom BHP, ppoż i być zgodne z wytycznymi zawartymi w Polskich Normach oraz posiadać atesty dopuszczające do użytku w miejscach użyteczności publicznej i zakładach żywienia zbiorowego. Wszelkie produkty, materiały i narzędzia, niezbędne do realizacji niniejszej umowy najemca zapewni we własnym zakresie i na własny koszt.
20. Warunki muszą być zgodne z zarządzeniem nr 1302/2017 Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie w sprawie ustalenia warunków korzystania ze stołówek w przedszkolach i szkołach m.st. Warszawy oraz upoważnienia dyrektorów szkół i przedszkoli do zwalniania z opłat za posiłki – załącznik nr 2.
21. Płatność z tytułu dożywiania dzieci znajdujących się w szczególnej sytuacji materialnej lub szczególnych przypadkach losowych, finansowana ze środków budżetowych placówki oświatowej realizowana będzie w terminie 21 dni od dnia doręczenia rachunku bądź faktury przez Najemcę, zgodnie z miesięcznym okresem rozliczeniowym.
22. Faktura powinna mieć nr umowy i dane: Nabywca: Miasto Stołeczne Warszawa, Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP: 525-22-48-481;
23. Płatnik: Szkoła Podstawowa nr 169 im. Orła Białego ul. Uprawnia 9/17, 02-967 Warszawa.
24. Za datę płatności faktury wystawionej przez Najemcę uważa się dzień wpływu środków na rachunek bankowy Wynajmującego.

§ 4

Czas trwania umowy

1. Strony oświadczają, że niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 1 lipca 2022 r. do dnia 30 czerwca 2025 r.
2. Wynajmujący może przedłużyć czas trwania przedmiotowej umowy na następny okres roku szkolnego (wrzesień-czerwiec), bez przeprowadzania nowego konkursu, sporządzając stosowny pisemny aneks do niniejszej umowy, nie zmieniając innych warunków najmu i usługi organizacji żywienia uczniów i pracowników. Podstawą zgody Wynajmującego na przedłużenie umowy winna być pozytywna opinia Rady rodziców Szkoły w przedmiotowej sprawie. Każdorazowo w przypadku przedłużenia czasu trwania umowy o kolejny okres roku szkolnego, Najemca nie ma uprawnień do najmowania pomieszczeń w okresie letnim (lipiec-sierpień) oraz nie ponosi opłat za najem pomieszczeń w tym okresie (lipiec-sierpień), z zastrzeżeniem § 3 pkt 2 niniejszej umowy – wówczas opłata za najem jest naliczana proporcjonalnie do okresu użytkowania pomieszczeń i organizacji żywienia w Szkole.

§ 5

Czynsz najmu i inne koszty

1. Najemca od dnia obowiązywania umowy pokrywa wszelkie koszty utrzymania kuchni i zaplecza związane z ich funkcjonowaniem (w tym ze sprawnością urządzeń, przeglądami technicznymi, stanem technicznym pomieszczeń, zatrudnieniem pracowników, zakupem środków czystości, zakupem produktów żywnościowych, utylizacją odpadów, zużyciem mediów, odpowiednimi dopuszczeniami przez wyspecjalizowane instytucje, przepisami bhp i p.poz).
2. Najemca zobowiązany jest do ponoszenia wszelkich opłat, w tym podatku od nieruchomości, oraz świadczeń publicznych związanych z wynajmowaną powierzchnią.
3. Wynajmujący będzie dokonywał odczytu stanu podliczników na ostatni dzień każdego miesiąca.

4. Najemca będzie obciążany opłatami z tytułu kosztów bieżącego utrzymania punktu zbiorowego żywienia niezwłocznie i na podstawie refaktury/rachunku, zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej umowy.
5. Czynsz miesięczny z tytułu przedmiotu najmu określonego w §2 umowy wynosi: zł (słownie:).
6. Czynsz w całym okresie trwania umowy będzie stał ale może podlegać waloryzacji o wskaźnik wzrostu cen publikowany przez GUS. Zmiana nastąpi automatycznie raz do roku po opublikowaniu przez GUS komunikatu o wysokości wskaźnika za dany rok, od kolejnego miesiąca.
7. Najemca dokonuje wpłaty czynszu z góry do dziesiątego dnia każdego miesiąca, niezależnie od terminu otrzymania rachunku.
8. Wynajmujący wystawi fakturę:
Sprzedawca: Miasto Stołeczne Warszawa, Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP: 525-22-48-481;
Wystawca: Szkoła Podstawowa nr 169 im. Orła Białego ul. Uprawnia 9/17, 02-967 Warszawa.
9. Czynsz za najem oraz koszty bieżącego utrzymania punktu zbiorowego żywienia Najemca wpłacać będzie najpóźniej w 14 dni od dnia wystawienia faktury, na konto Wynajmującego:
.....
10. Za dzień zapłaty czynszu najmu uważa się dzień wpływu należności na rachunek bankowy Wynajmującego.
11. W przypadku zalegania z płatnością czynszu, Najemca będzie płacił Wynajmującemu odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych za każdy dzień opóźnienia, od dnia wymagalności do dnia zapłaty.
12. Czynsz nie może być niższy niż czynsz określony kalkulatorem zgodnym z rozporządzeniem Prezydenta m. st. Warszawy z dnia 14 kwietnia 2021 r. nr 562/2021 <https://www.mbfo.waw.pl/kalkulator/>
13. Za każdy rozpoczęty miesiąc bezumownego używania Przedmiotu najmu, opłata wynosi dwukrotność normalnego czynszu.

§ 6

Kaucja Podatek od nieruchomości

1. Przed podpisaniem umowy Najemca jest zobowiązany do wpłaty kaucji gwarancyjnej w wysokości 3.500,00 PLN (słownie: trzy tysiące pięćset złotych 00/100) na rachunek bankowy nr
2. Po zakończeniu umowy i podpisaniu przez Wynajmującego i Najemcę protokołu zwrotu przedmiotu użyczenia kaucja gwarancyjna podlega zwrotowi w terminie 30 dni kalendarzowych od daty podpisania przedmiotowego dokumentu.
3. W przypadku zalegania lub opóźniania się z płatnościami przez Najemcę określonymi w §5 niniejszej umowy lub niewykonaniem postanowień §8 ust. 2 Wynajmujący ma prawo zaliczyć kaucję gwarancyjną na poczet powyższych należności.
4. W przypadku, gdy kaucja gwarancyjna nie pokryje wydatków określonych w ust. 8 Najemca zobowiązany jest do dopłaty różnicy wynikającej z poniesionych przez Wynajmującego kosztów.
14. Najemca zobowiązany jest złożyć do Wydziału Obsługi Mieszkańców Urzędu Dzielnicy Wilanów informację o nieruchomościach i obiektach budowlanych(w przypadku osób fizycznych, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą i wspólników spółki cywilnej) lub deklarację na podatek od nieruchomości (w przypadku osób prawnych, jednostek organizacyjnych, w tym spółek nieposiadających osobowości prawnej) celem naliczenia podatku od nieruchomości.

§ 7

Warunki higieniczne przygotowywania posiłków

1. Posiłki i napoje oferowane uczniom w szkole powinny być przygotowane w odpowiednich warunkach higienicznych i mieć wartość energetyczną i odżywczą odpowiednią do wieku i potrzeb odbiorców. Powinny być przygotowane w dniu wydania do spożycia, w warunkach zabezpieczających przed rozwojem zanieczyszczeń mikrobiologicznych (odpowiedni sprzęt, temperatura obróbki i przechowywania).
2. Posiłki powinny być urozmaicone oraz powinny charakteryzować się dobrym smakiem, zapachem i konsystencją.
3. Najemca będzie przygotowywał posiłki zachowując wymogi sanitarno-epidemiologiczne w zakresie personelu i warunków produkcji oraz ponosi wyłączną odpowiedzialność za ich przestrzeganie.
4. Najemca zobowiązany jest do przygotowywania posiłków z produktów świeżychi najwyższej jakości, zgodnie z Polskimi Normami oraz systemem HACCP. Jadłospisy muszą uwzględniać zasady ich układania, w tym zalecenia dotyczące doboru produktów spożywczych i metody obróbki kulinarnej.
5. Najemca zobowiązany jest przestrzegać zaleceń określonych w Zarządzeniu Nr 6244/2014 Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 27 czerwca 2014 roku (tekst jednolity z póź.zm.) w sprawie określenia zaleceń w zakresie organizacji żywienia w przedszkolach i szkołach dla których organem prowadzącym jest m. st. Warszawa, stanowiące załącznik nr 4 doniniejszej umowy oraz wytycznych zawartych w załączniku nr 5 do niniejszej umowy.
6. Wszyscy pracownicy najemcy, wyznaczeni do wykonywania przedmiotu umowy w obiektach wynajmującego, zobowiązania są do przestrzegania ogólnie obowiązujących norm współżycia społecznego oraz miłej i kulturalnej obsługi. Na pisemny wniosek wynajmującego zawierający uzasadnienie, najemca zobowiązany jest do dokonywania zmian personalnych pracowników wyznaczonych do wykonywania niniejszej umowy.
7. Najemca wyznaczy do wykonywania niniejszej umowy odpowiednią liczbę pracowników. Najemca zobowiązany jest do przedstawienia wynajmującemu w formie pisemnej wykaz wszystkich pracowników wyznaczonych do wykonywania niniejszej umowy z podaniem stanowiska, na jakim będą zatrudnieni oraz oświadczeniem najemcy, że są oni osobami niekaranymi oraz, że zostali przeszkoleni w zakresie obowiązujących przepisów BHP i ppoż, a także posiadania przez nich aktualnych badań lekarskich dopuszczających do pracy w zakładach żywienia zbiorowego. O każdorazowej zmianie pracownika na osobę nowo zatrudnioną lub zatrudnienia dodatkowych osób, najemca zobowiązany jest poinformować wynajmującego pisemnie, najpóźniej w terminie 24 godzin przed przystąpieniem nowego pracownika do pracy, wraz z oświadczeniem, o którym mowa powyżej. Pracownicy kuchenni są zobowiązani do posiadania i noszenia ubioru ochronnego i czepka.

§ 8

Rozwiązanie umowy

1. Wynajmujący zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, jeżeli Najemca:
 - 1) zalega z należnym czynszem za dwa okresy płatności,
 - 2) nie przestrzega warunków niniejszej umowy,
 - 3) nie rozpoczął świadczenia organizacji żywienia dla uczniów i pracowników placówki oświatowej do dnia 7 września 2022 roku, lub w przypadku określonym w art. 3 ust 2 wciągu 3 dni od daty rozpoczęcia organizowania przez placówkę oświatową innych form zajęć dla uczniów w okresach wolnych od nauki szkolnej.
 - 4) przerwał świadczenie usługi organizacji żywienia dla uczniów i pracowników placówki oświatowej na okres dłuższy niż 7 dni kalendarzowych (za wyjątkiem okresów wolnych od nauki

szkolnej),

5) spowodował zatrucie będące skutkiem spożycia przygotowywanych przez niego posiłków,

6) nie spełnia wskazanych norm żywieniowych, nie stosuje ustalonych w ofercie konkursowej cen poszczególnych posiłków lub ich rodzajów, oferowane posiłki znacznie odbiegają od standardu przedstawionego w ocenianych w konkursie przykładowych jadłospisach np. pod względem gramatury,

7) nie spełnia wymaganych zasad higieny,

8) narusza zapisy Zarządzenia nr 6244/2014 Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 27 czerwca 2014 roku (tekst jednolity z póź.zm.) w sprawie określenia zaleceń w zakresie organizacji żywienia w przedszkolach i szkołach dla których organem prowadzącym jest m. st. Warszawa, lub narusza zapisy wytycznych stanowiących załącznik nr 4 do niniejszej umowy, lub zachodzą przesłanki określone w przepisach ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (art. 52c oraz sankcje za nie przestrzeganie ww. przepisów określone w art. 103).

2. Wynajmujący może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia.

3. Wynajmujący zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku stosownego wniosku Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 169 w Warszawie.

§ 9

Utrzymanie, zwrot, ubezpieczenie.

1. Najemca zobowiązuje się do utrzymania przedmiotu najmu w należyтым stanie technicznymi sanitarnym, zgodnie z technologią i przepisami sanitarnymi obowiązującymi w punktach zbiorowego żywienia.

2. Po zakończeniu umowy Najemca zobowiązany jest zwrócić przedmiot najmu wraz z wyposażeniem w stanie nie pogorszonym i uporządkowanym, w pełnej gotowości do użycia, zgodnie z załączonym protokołem użyczenia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

3. W przypadku niewywiązania się z obowiązku wymienionego w ust. 2 Wynajmujący obciąży Najemcę kosztami przywrócenia do stanu pierwotnego.

4. Wygaśnięcie zawartej umowy nakłada na Najemcę obowiązek pisemnego przekazania sprzętu i wyposażenia.

5. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w mieniu Najemcy spowodowane awarią instalacji centralnego ogrzewania, wod-kan, c.o. i elektrycznej oraz kradzieżą lub włamaniem.

6. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w użyczonym mieniu Wynajmującego spowodowane niewłaściwym użytkowaniem sprzętu i urządzeń lub następstwami takiego postępowania (pożar, zalanie itp.).

7. W przypadku uszkodzenia przez Najemcę urządzeń i wyposażenia będącego przedmiotem najmu, Najemca jest zobowiązany odkupić lub przywrócić je do stanu poprzedniego.

8. W dniu podpisania umowy najemca zobowiązany jest do przedłożenia polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Najemca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności obejmującej między innymi zdarzenia losowe i zatrucia pokarmowe, na kwotę nie niższą niż 100.000,00 zł. Najemca zobowiązany jest do posiadania przedmiotowego ubezpieczenia przez cały okres umowy najmu.

§ 10

Zakaz podnajmu i cesji

1. Najemca nie może oddać przedmiotu najmu w całości lub części w podnajem lub dobezpłatnego używania osobie trzeciej, bez uprzedniej zgody Wynajmującego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Najemca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń lub obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej zgody Wynajmującego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 11

Prace adaptacyjne

1. Prace adaptacyjne i modernizacyjne mogą być wykonane przez Najemcę na jego koszt, po uprzednim wyrażeniu zgody przez Wynajmującego. Po zakończeniu umowy Najemca zobowiązany jest przywrócić przedmiot najmu do stanu poprzedniego lub pozostawić za zgodą Wynajmującego.
2. Najemca może, z zastrzeżeniem ust. 1, wykonywać prace adaptacyjne i modernizacyjne w miesiącu lipcu 2022 roku.
3. Najemca jest zobowiązany do konserwacji wynajętego przedmiotu najmu oraz ponoszenia kosztów bieżących napraw wynikających z jego eksploatacji.

§ 12

Prawo kontroli

1. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli w przedmiocie najmu, jakości posiłków oraz stanu technicznego (konserwacji) urządzeń przy udziale przedstawiciela Najemcy.
2. Najemca zobowiązany jest udostępnić pomieszczenia najmowane oraz umożliwić kontrolę jakościową posiłków na każde żądanie Wynajmującego lub Urzędu m. st. Warszawy oraz zobowiązany jest do wprowadzania sugerowanych zmian (zaleceń pokontrolnych).
3. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do subiektywnej oceny jakości posiłków w zakresie dobrego smaku, zapachu i konsystencji.
4. Najemca zobowiązany jest do udostępnienia na każde życzenie Wynajmującego wagi kuchennej oraz wydawanych posiłków celem doraźnej kontroli ich gramatury.
5. Najemca zobowiązany jest do udostępnienia do wglądu na każde życzenie Wynajmującego dokumentacji zakupowej produktów spożywczych (faktur) stosowanych do przygotowywania posiłków w ramach niniejszej umowy.

§ 13

Dostęp do informacji, status, Rodo

1. Najemca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej Umowy, a w szczególności dane go identyfikujące (gdy jest osobą fizyczną ograniczone do imienia i nazwiska, ewentualnie imienia, nazwiska i firmy – jeżeli umowę zawiera w ramach prowadzenia działalności gospodarczej), przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
2. Stosownie do postanowień przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j.: Dz. U. z 2019, poz. 118 z późn. zm.) niniejszym składam oświadczenie o posiadaniu przez Miasto Stołeczne Warszawa statusu dużego przedsiębiorcy.
3. Wykonanie niniejszej umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie

danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 - dalej RODO) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j.: Dz.U. z 2019 poz.1781, z późn. zm.), dla których Administratorem jest Dyrektor placówki, a co za tym idzie nie wiąże się z dostępem do zasobów informatycznych placówki. Dyrektor oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora danych osobowych, określone w przepisach RODO, w zakresie danych osobowych osób, które Najemca wskazał ze swojej strony do realizacji niniejszej umowy. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się z wykorzystaniem monitoringu wizyjnego, w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia na terenie obiektu (podstawa prawna art. 6 ust. 1 c) RODO). Klauzula informacyjna o sposobie przetwarzania danych i prawach osób, których dane dotyczą znajduje się w załączniku nr 6 do umowy.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Spory mogące wyniknąć w związku z wykonaniem przedmiotu najmu, strony poddają rozstrzygnięciu właściwego dla siedziby Wynajmującego sądu powszechnego.
4. Umowa niniejsza sporządzona zostaje w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, pojednym dla stron.

§15

Adresy do doręczeń

1. Faktury oraz wszelkie pisma i oświadczenia związane z realizacją niniejszej Umowy będą doręczane na adres:
 - Wynajmujący – **Szkoła Podstawowa nr 169 im. Orła Białego ul. Uprawna 9/17, 02-967 Warszawa**
 - Najemca – _____
2. Strony zobowiązane są do wzajemnego powiadamiania się na piśmie o każdej zmianie adresu.
3. W przypadku zaniechania wypełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 2 niniejszej Umowy przez którąkolwiek ze Stron, faktury oraz wszelkie pisma i oświadczenia wysłane na ostatnio wskazany adres uznaje się za prawidłowo doręczone.

§16

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków umownych, Wynajmujący będzie mógł odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowych terminów, w okresie 3 m-cy od dowiedzenia się o przyczynie.
2. W przypadku niewykonania albo nienależytego wykonania Przedmiotu umowy i odstąpienia od umowy przez Wynajmującego z przyczyn leżących po stronie Najemcy, Najemca zapłaci Wynajmującemu karę umowną w wysokości 5 % rocznego szacowanego wynagrodzenia Najemcy brutto, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty mającego formę noty księgowej.
3. W przypadku opóźnienia w wykonaniu Umowy przez Najemcę, Wynajmujący może zamiast odstąpienia od Umowy i żądania kary umownej, żądać zapłaty kary umownej w wysokości 0,5 % rocznego szacowanego wynagrodzenia Najemcy brutto, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
4. Odstąpienie od umowy, jej wygaśnięcie lub rozwiązanie nie wyłącza prawa Zamawiającego do kar umownych ustalonych zgodnie z jej postanowieniami.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przysługującej Zamawiającemu kwoty kary umownej z kwoty Wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu umowy.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.

Załączniki:

1. Protokół użyczenia środków trwałych,
2. Zarządzenie nr 1302/2017 Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie w sprawie ustalenia warunków korzystania ze stołówek w przedszkolach i szkołach m.st. Warszawy oraz upoważnienia dyrektorów szkół i przedszkoli do zwalniania z opłat za posiłki,
3. Zestawienie kosztów bieżących utrzymania punktu zbiorowego żywienia,
4. Zarządzenie Prezydenta,
5. Wytyczne w zakresie żywienia,
6. Klauzula rodo a 13,
7. Klauzula rodo a 14.

WYNAJMUJĄCY

NAJEMCA

