

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Obchodná akadémia, Daxnerova 88, 093 35 Vranov nad Topľou
4. Názov projektu	Zvýšenie kvality vzdelávania na Obchodnej akadémii vo Vranove nad Topľou
5. Kód projektu ITMS2014+	312011Z675
6. Názov pedagogického klubu	Účtovníctvo v kocke
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	06. 06. 2022
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Učebňa INF1
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Lenka Haritunová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.oavranov.edupage.org

11. Manažérske zhrnutie:

Na tomto zasadnutí pedagogického klubu Účtovníctvo v kocke sa členovia klubu zaoberali účtovnou závierkou v jednoduchom a podvojnóm účtovníctve, výkazmi v jednoduchom a podvojnóm účtovníctve a diskutovali o činnostiach účtovníka spojených s účtovnou závierkou.

- Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Účtovná závierka v jednoduchom a podvojnom účtovníctve

Účtovná závierka predstavuje zhrnutie údajov z bežného účtovníctva k súvahovému dňu a ich usporiadanie do jednotlivých účtovných výkazov. Aby účtovná závierka poskytovala verný a pravdivý obraz o skutočnostiach, ktoré sú predmetom účtovníctva, je potrebné pred uzavretím účtovných kníh a zostavením účtovnej závierky vykonať nemalé množstvo prác.

Každá účtovná jednotka, ktorá vedie účtovníctvo, je povinná zostaviť aj účtovnú závierku. Účtovnú závierku zostavuje vždy, keď uzavrie účtovné knihy. Ak účtovné knihy uzavrie k poslednému dňu účtovného obdobia, zostavuje účtovnú závierku ako riadnu, v ostatných prípadoch zostavuje účtovnú závierku mimoriadnu. Priebežná účtovná závierka sa zostavuje v prípadoch, ak to vyžaduje osobitný predpis.

Účtovná závierka v jednoduchom účtovníctve

Účtovná závierka v JÚ sa zostavuje na základe údajov z peňažného denníka, knihy pohľadávok, knihy záväzkov, pomocných kníh a z vykonanej inventarizácie majetku a záväzkov.

Účtovná závierka (spolu s účtovnými dokladmi, knihami, zápismi atď.) tvorí súčasť účtovných záznamov. Je to štruktúrovaná prezentácia skutočností, ktoré sú predmetom účtovníctva. Účtovná závierka v JÚ okrem všeobecných náležitostí obsahuje výkaz o príjmoch a výdavkoch a výkaz o majetku a záväzkoch.

Účtovná jednotka je povinná zostaviť účtovnú závierku najneskôr do šiestich mesiacov od dátumu, ku ktorému sa účtovná závierka zostavuje, ak osobitný predpis neustanovuje inak.

Účtovná jednotka je povinná účtovať tak, aby účtovná závierka poskytovala verný a pravdivý obraz o skutočnostiach, ktoré sú predmetom účtovníctva, a o finančnej situácii účtovnej jednotky.

Predpokladom na zostavenie správnej účtovnej závierky je vykonanie (najmä) týchto činností: kontrola bilančnej kontinuity, prekontrolovanie, opravy a doplnenie účtovných zápisov uskutočnených v priebehu účtovného obdobia, prekontrolovanie účtovných dokladov, inventarizácia a zaúčtovanie inventarizačných rozdielov, zaúčtovanie uzávierkových účtovných operácií a uzavretie účtovných kníh.

V peňažnom denníku sa ako posledné položky pred zaúčtovaním uzávierkových účtovných operácií účtujú kurzové rozdiely vzniknuté z ocenenia cudzej meny v hotovosti a na účtoch v bankách. Na tieto činnosti potom nadväzuje samotné zostavenie účtovnej závierky.

Účtovné prípady bez pohybu peňažných prostriedkov sa účtujú na konci účtovného obdobia v rámci uzávierkových účtovných operácií, ide o nepeňažné účtovné operácie, o ktorých sa účtuje k poslednému dňu účtovného obdobia. Nevyhnutnosť účtovania uzávierkových účtovných operácií vyplýva z daňovej orientácie jednoduchého účtovníctva.

V peňažnom denníku musia byť všetky účtovné operácie zaúčtované tak, aby bolo zrejmé, že ide o položky, ktoré ovplyvňujú, resp. ktoré neovplyvňujú základ dane z príjmov.

Uzávierkové účtovné operácie sa účtujú tak, že:

- zvýšia príjmy o sumy doteraz nezaúčtované v peňažnom denníku, ktoré sa zahrnujú do základu dane z príjmov do položky príjmy celkom a položiek podľa druhového členenia,
- znížia príjmy o sumy, ktoré sa nezahrnujú do základu dane z príjmov do položky príjmy celkom a položiek podľa druhového členenia,
- zvýšia výdavky o sumy doteraz nezaúčtované v peňažnom denníku, ktoré sa zahrnujú do základu dane z príjmov do položky výdavky celkom a do položiek podľa druhového členenia,
- znížia výdavky o sumy, ktoré sa nezahrnujú do základu dane z príjmov do položky výdavky celkom a do položiek podľa druhového členenia.

Uzávierkové účtovné operácie sa účtujú na základe interných účtovných dokladov. Ich prílohou môžu byť doklady preukazujúce oprávnenosť účtovného prípadu, napr. zmluvy, dohody, splátkové kalendáre, inventarizačné zápisy, odkazy na právny predpis a výpočty k účtovanej výške príjmu alebo výdavku.

Účtovná závierka v podvojnóm účtovníctve

Pred uzavretím účtovných kníh musí každá účtovná jednotka vykonať:

- Inventarizáciu majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov – inventarizáciou sa overuje, či stav majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov v účtovníctve zodpovedá skutočnosti. Povinnosť vykonania inventarizácie majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov ukladá všetkým účtovným jednotkám §6 ods. 3 zákona o účtovníctve.
- Kontrolu bilančnej kontinuity vedenia účtovníctva v priebehu účtovného obdobia – konečné zostatky účtov, ktoré sa vykazujú v súvahe k poslednému dňu účtovného obdobia, musia byť zhodné so začiatočnými stavmi týchto účtov k prvému dňu bezprostredne nasledujúceho účtovného obdobia.
- Kontrolu zúčtovania výsledku hospodárenia za predchádzajúce účtovné obdobie na účte 431 – Výsledok hospodárenia v schvaľovaní, na ktorom sa účtuje rozdelenie účtovného zisku alebo vyrovnanie účtovnej straty na základe rozhodnutia štatutárneho orgánu účtovnej jednotky.
- Doučtovanie účtovných prípadov bežného účtovného obdobia – na zabezpečenie úplnosti účtovníctva bežného účtovného obdobia musí účtovná jednotka zaúčtovať všetky účtovné prípady v období, s ktorým vecne a časovo súvisia tak, aby sa v účtovnej závierke vykázali pravdivé údaje o majetku, záväzkoch, vlastnom imaní, nákladoch, výnosoch a výsledku hospodárenia.
- Kontrolu účtov, ktoré nesmú vykazovať zostatok: **431** – Výsledok hospodárenia v schvaľovacom konaní, **111** – Obstaranie materiálu (aktívny zostatok, ktorý predstavuje vyfakturovaný, ale neprevzatý materiál na sklad, sa preúčtuje na ťarchu účtu 119 – Materiál na ceste, a pasívny zostatok, ktorý predstavuje nevyfakturovaný, ale prevzatý materiál na sklad, sa preúčtuje v prospech účtu 326 – Nevyfakturované dodávky alebo účtu 323 – Krátkodobé rezervy), **131** – Obstaranie tovaru (aktívny zostatok sa preúčtuje na ťarchu účtu 139 – Tovar na ceste a pasívny zostatok v prospech účtu 326 – Nevyfakturované dodávky alebo účtu 323 – Krátkodobé rezervy).

Účtovným prípadom ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka je účtovanie skutočností o predmete účtovníctva pri ktorých sa účtovný zápis uskutočňuje iba ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, tzv. závierkové účtovné prípady, o predmete účtovníctva týkajúcich sa ich stavu ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a ktorý účtovná jednotka zistila do dňa zostavenia účtovnej závierky, tzv. upravujúce závierkové účtovné prípady, z dôvodu otvorenia účtovných kníh do dňa schválenia účtovnej závierky.

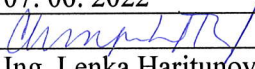
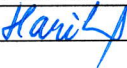
Zákon o účtovníctve ustanovuje účtovným jednotkám ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka: oceniť majetok a záväzky reálnou hodnotou, majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene prepočítať na eurá referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, oceniť zásoby v čistej realizačnej hodnote, ak budúce ekonomické úžitky zásob sú nižšie ako ich ocenenie v účtovníctve, pričom čistou realizačnou hodnotou sa rozumie predpokladaná predajná cena zásob znížená o predpokladané náklady na ich dokončenie a náklady súvisiace s ich predajom, v účtovnej závierke uviesť sumu záväzkov vo vyššom ocenení, ak suma záväzkov je vyššia ako ich výška v účtovníctve, upraviť ocenenie majetku, vytvoriť rezervy a odpisovať majetok v súlade s účtovnými zásadami a účtovnými metódami.

12. Závery a odporúčania:

Členovia klubu po konštruktívnej diskusii dospeli k týmto záverom a odporúčaniam:

Absolvent obchodnej akadémie musí

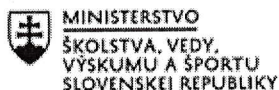
- poznať rozdiel v činnostiach účtovníka spojených s účtovnou závierkou v jednoduchom a podvojnóm účtovníctve,
- poznať rozdiel medzi výkazmi požadovanými v jednoduchom a podvojnóm účtovníctve,
- vedieť zostaviť účtovnú závierku pre účtovnú jednotku účtujúcu v sústave jednoduchého účtovníctva a aj pre účtovnú jednotku účtujúcu v sústave podvojného účtovníctva.

13. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Mária Chrapeková
14. Dátum	07. 06. 2022
15. Podpis	
16. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Lenka Haritunová
17. Dátum	07. 06. 2022
18. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Obchodná akadémia, Daxnerova 88, 093 35 Vranov nad Topľou
Názov projektu:	Zvýšenie kvality vzdelávania na Obchodnej akadémii vo Vranove nad Topľou
Kód ITMS projektu:	312011Z675
Názov pedagogického klubu:	Účtovníctvo v kocke

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Obchodná akadémia, Vranov nad Topľou, **Učebňa INF 1**

Dátum konania stretnutia: **06. 06. 2022**

Trvanie stretnutia: od 15.30 h do 18.30 h

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Ing. Lenka Haritunová		OA, Vranov n. T.
2.	Ing. Mária Chrapeková		OA, Vranov n. T.
3.	Ing. Viera Kandalová		OA, Vranov n. T.
4.	Ing. Martina Sirníková		OA, Vranov n. T.