**Regulamin rekrutacji
 dzieci do Publicznych Przedszkoli (oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych) oraz publicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Biskupiec**

**§ 1.**

Podstawa  prawna:

* Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe ( jednolity tekst: Dz.U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.)
* Uchwała nr XXXII/360/17 Rady Gminy Biskupiec z dnia 23 marca 2017 r. w sprawie ustalenia kryteriów wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli ( oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych) oraz publicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Biskupiec

**§ 2.**

1. Do Publicznego Przedszkola  przyjmowane są dzieci w  wieku 2,5-6 lat.

2. Przyjmowanie dzieci do Publicznego Przedszkola rozpoczyna się na podstawie wypełnionego przez rodzica wniosku na platformie: [biskupiec.formico.pl](https://biskupiec.formico.pl/formico-parents/main_inactive.action) o przyjęcie dziecka do Publicznego Przedszkola/ oddziału przedszkolnego przy Szkole , który  należy wypełnić w formie elektronicznej, wydrukować i  zwrócić w sekretariacie placówki. Wzór wniosku, o którym mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu, będący graficznym odzwierciedleniem wniosku umieszczonego na platformie: biskupiec.formico.pl., stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.

3. Nabór prowadzi się zgodnie z  harmonogramem ujętym w zarządzeniu Wójta Gminy Biskupiec w sprawie terminów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego.

4. Rodzice dziecka, które będzie kontynuowało wychowanie przedszkolne w Publicznym Przedszkolu/ oddziale przedszkolnym przy Szkole zobowiązani są do złożenia pisemnej deklaracji w sekretariacie placówki w terminie poprzedzającym postępowanie rekrutacyjne na następny rok szkolny. Wzór deklaracji stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu.

5. Na czas rekrutacji w Publicznym Przedszkolu czy Szkole Podstawowej , Dyrektor Publicznego Przedszkola lub Szkoły Podstawowej powołuje komisję rekrutacyjną, w skład której  wchodzi co najmniej 2 nauczycieli przedszkola lub szkoły

6. Komisja rekrutacyjna, przyjmując dzieci do Publicznego Przedszkola czy oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej kieruje się  kryteriami określonymi w uchwale Rady Gminy Biskupiec nr XXXII/360/17 z dnia 23 marca 2017r.:

1. Dziecko objęte obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego lub odroczone od spełniania obowiązku szkolnego , jednak w postępowaniu rekrutacyjnym pierwszeństwo mają dzieci 6 letnie – **8 punktów**
2. Dziecko, które w następnym roku szkolnym będzie objęte obowiązkiem rocznego przygotowanie przedszkolnego- **8 punktów**
3. Dziecko, którego rodzeństwo realizuje wychowanie przedszkolne lub obowiązek szkolny w danej szkole- **1 punkt**
4. Dziecko obojga rodziców/opiekunów pracujących lub studiujących w systemie stacjonarnym (kryterium stosuje się również dla pracującego rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko)- **2 punkty**
5. Przewlekła choroba w rodzinie- **2 punkty**
6. Dziecko z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny- **2 punkty**

7. Dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów o których mowa w punkcie 6 są odpowiednio oświadczenia stanowiące załączniki do niniejszego regulaminu, które należy złożyć w sekretariacie placówki

8. . Kryteriami dodatkowymi określonymi w prawie  oświatowym, które mają jednakową wartość są:

1. Wielodzietność rodziny kandydata
2. Niepełnosprawność kandydata
3. Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata
4. Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata
5. Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata
6. Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie
7. Objęcie kandydata pieczą zastępcza

9. Rodzic wypełniając wniosek na platformie: [biskupiec.formico.pl](https://biskupiec.formico.pl/formico-parents/main_inactive.action) o przyjęcie dziecka do Publicznego Przedszkola / oddziału przedszkolnego przy Szkole wyżej wymienione kryteria zaznacza w formularzu elektronicznym

**§  3.**

 Tryb  postępowania  komisji rekrutacyjnej:

1. Posiedzenie komisji  odbywa  się  na  terenie  Publicznego Przedszkola/Szkoły w  terminie  wyznaczonym  przez Przewodniczącego
2. Komisja rozpatruje wnioski zgłoszeń dziecka do Publicznego Przedszkola/ oddziału przedszkolnego przy Szkole zgodnie z kryteriami  ujętymi w **§** 2 pkt 6 i 8 niniejszego regulaminu
3. W sprawach spornych decydujący  głos ma  przewodniczący
4. Komisja przygotowuje protokół podsumowujący  posiedzenie oraz listy dzieci przyjętych  i  nieprzyjętych.

**§  4.**

1. W przypadku nie przyjęcia dziecka do  Publicznego Przedszkola/ oddziału przedszkolnego przy Szkole rodzice/prawni opiekunowie/ mogą złożyć pisemne odwołanie do Dyrektora Publicznego Przedszkola czy Szkoły Podstawowej w terminie do 8 maja każdego roku kalendarzowego.

2. Dyrektor  rozpatruje złożone odwołanie i przesyła zainteresowanym   rodzicom pisemną  odpowiedź z  uzasadnieniem w terminie 14 dni od dnia złożenia odwołania.
Decyzja dyrektora jest ostateczna.

**§  5.**

O przyjmowaniu dzieci w ciągu roku szkolnego na  wolne  miejsca decyduje Dyrektor Publicznego Przedszkola czy Szkoły Podstawowej, biorąc pod uwagę kryteria zapisane w niniejszym  regulaminie.

**§  6.**

1. Niniejszy  regulamin  podlega  ogłoszeniu na tablicy informacyjnej dla rodziców, stronie BIP oraz stronie internetowej placówki.

2. Powyższy regulamin obowiązuje od dnia 1 marca 2021 roku.

Wykaz załączników:

1. Wniosek o przyjęcie dziecka do Publicznego Przedszkola/ Oddziału Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej

2. Deklaracja o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego

3.     Oświadczenie. Dziecko objęte obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego lub odroczone do spełniania obowiązku szkolnego

4.  Oświadczenie.  Dziecko, które w następnym roku szkolnym będzie objęte obowiązkiem rocznego przygotowanie przedszkolnego

5.   Oświadczenie. Dziecko, którego rodzeństwo realizuje wychowanie przedszkolne lub obowiązek szkolny w danej szkole

6.   Oświadczenie. Dziecko obojga rodziców/opiekunów pracujących lub studiujących w systemie stacjonarnym (kryterium stosuje się również dla pracującego rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko)

7.  Oświadczenie. Przewlekła choroba w rodzinie

8. Oświadczenie. Dziecko z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny.

9. Zarządzenie nr 3/2021 Wójta Gminy Biskupiec z dnia 11 stycznia 2021 r. w sprawie ustalania terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, na rok szkolny 2021/2022 do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Biskupiec

**Wykaz  dokumentacji:**

1. Protokół z posiedzenia  komisji kwalifikacyjnej
2. Lista dzieci przyjętych do przedszkola
3. Lista dzieci nie przyjętych do przedszkola
4. Druk karta zgłoszenia dziecka do przedszkola

Załącznik nr 1

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA/ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ W GMINIE BISKUPIEC**

**I. DANE OSOBOWE KANDYDATA I RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

|  |
| --- |
| **DANE OSOBOWE KANDYDATA** |
| **PESEL\*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **W przypadku braku numeru PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość** |  |
| **Imię\*** |  |  |
| **Nazwisko\*** |  | **Data urodzenia\*** |  |

|  |
| --- |
| **ADRES MIEJSCA ZAMIESZKANIA KANDYDATA** |
| **Województwo\*** |  | **Powiat\*** |  |
| **Gmina\*** |  | **Miejscowość\*** |  |
| **Ulica\*** |  | **Nr domu\*/Nr mieszkania** |  |
| **Kod pocztowy\*** |  |  |

|  |
| --- |
| **DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ** |
| Opiekun (niepotrzebne skreślić) | Rodzic/Opiekun prawny/Nie udzielił informacji/Nie żyje/Nieznany/Rodzic mieszka za granicą  |
| **Imię\*** |  | **Nazwisko\*** |  |

|  |
| --- |
| **ADRES MIEJSCA ZAMIESZKANIA MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ** |
| **Województwo\*** |  | **Powiat\*** |  |
| **Gmina\*** |  | **Miejscowość\*** |  |
| **Ulica\*** |  | **Nr domu\*/Nr mieszkania** |  |
| **Kod pocztowy\*** |  |  |

|  |
| --- |
| **DANE KONTAKTOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ** |
| **Telefon do kontaktu** |  |
| **Adres poczty elektronicznej** |  |

|  |
| --- |
| **DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO** |
| Opiekun (niepotrzebne skreślić) | Rodzic/Opiekun prawny/Nie udzielił informacji/Nie żyje/Nieznany/Rodzic mieszka za granicą  |
| **Imię\*** |  | **Nazwisko\*** |  |

|  |
| --- |
| **ADRES MIEJSCA ZAMIESZKANIA OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO** |
| **Województwo\*** |  | **Powiat\*** |  |
| **Gmina\*** |  | **Miejscowość\*** |  |
| **Ulica\*** |  | **Nr domu\*/Nr mieszkania** |  |
| **Kod pocztowy\*** |  |  |

|  |
| --- |
| **DANE KONTAKTOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO** |
| **Telefon do kontaktu** |  |
| **Adres poczty elektronicznej** |  |

|  |
| --- |
| **DODATKOWE INFORMACJE O KANDYDACIE** |
| Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego | TAK | NIE |
| Dziecko korzysta z odroczenia obowiązku szkolnego | TAK | NIE |

Pola oznaczone (\*) są obowiązkowe

\*\* Nadawca informacji przesłanej pocztą internetową nie gwarantuje jej skutecznego dostarczenia do skrzynki pocztowej adresata

**Zgodnie z art. 130** ust. 4 ustawy Prawo oświatowe, postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.

**Zgodnie z art. 150** ustawy Prawo oświatowe,  wniosek zawiera dane podane części I wniosku, natomiast kontaktowe rodziców/opiekunów prawnych podaje się,  jeśli  takie środki  komunikacji  rodzice  posiadają. To oznacza, że dane osobowe oraz dane dotyczące zamieszkania, należy podać obowiązkowo,  natomiast podanie danych kontaktowych nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowani się z  rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

**Zgodnie z art. 131** ustawy Prawo oświatowe, do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego,  miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość,
w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

|  |
| --- |
| **II. WYBRANE PRZEDSZKOLA/ODDZIAŁY PRZEDSZKOLNE W SZKOLE PODSTAWOWEJ** (Należy wpisać przedszkola/szkoły podstawowe w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych) |
| LP | Nazwa przedszkola/szkoły podstawowej, grupa rekrutacyjna/Adres przedszkola/szkoły podstawowej |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |

**III. INFORMACJA O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW OKREŚLONYCH W USTAWIE PRAWO OŚWIATOWE ORAZ UCHWALE RADY GMINY BISKUPIEC I ZAŁĄCZNIKACH DO WNIOSKU POTWIERDZAJĄCYCH ICH SPEŁNIANIE \*)**

Jeżeli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, proszę zaznaczyć TAK i zgodnie z opisem, należy dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Wielodzietność rodziny kandydata.**Wymagane dokumenty:** Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata= | TAK | NIE |
| 2 | Niepełnosprawność kandydata.**Wymagane dokumenty:** Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 426 ze zm.).*Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 256 ze zm.) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata* | TAK | NIE |
| 3 | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata. **Wymagane dokumenty: Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 426 ze zm.).*Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 256 ze zm..) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata* | TAK | NIE |
| 4 | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata.**Wymagane dokumenty: Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 426 ze zm.).*Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 256 ze zm..) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata* | TAK | NIE |
| 5 | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata.**Wymagane dokumenty: Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 426 ze zm.).*Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 256 ze zm..) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata* | TAK | NIE |
| 6 | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie.**Wymagane dokumenty:** Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenieo samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 256 ze zm.) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata* | TAK | NIE |
| 7 | Objęcie kandydata pieczą zastępczą.**Wymagane dokumenty:** Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 821 | TAK | NIE |
| 8 | Dziecko objęte obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego lub odroczone do spełniania obowiązku szkolnego **Wymagane dokumenty:** Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o tym, że kandydat jest objęty obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego lub że podlega odroczeniu od spełnienia obowiązku szkolnego | TAK | NIE |
| 9 | Dziecko, które w następnym roku szkolnym będzie objęte obowiązkiem rocznego przygotowanie przedszkolnego **Wymagane dokumenty:** Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o tym, że kandydat będzie w następnym roku szkolnym objęty obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego | TAK | NIE |
| 10 | Dziecko obojga rodziców/opiekunów pracujących lub studiujących w systemie stacjonarnym (kryterium stosuje się również dla pracującego rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko) **Wymagane dokumenty:** oświadczenie obojga rodziców/prawnych opiekunów o tym, że oboje rodzice/opiekunowie prawni kandydata pozostają w zatrudnieniu lub, że studiują w systemie stacjonarnym | TAK | NIE |
| 11 | Przewlekła choroba w rodzinie**Wymagane dokumenty:** Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów kandydata o przedmiocie tego, że w rodzinie kandydata występuje przypadek przewlekłej choroby | TAK | NIE |
| 12 | Dziecko z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny**Wymagane dokumenty:** Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów, że rodzina kandydata jest objęta nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny | TAK | NIE |
| 13 | Dziecko, którego rodzeństwo realizuje wychowanie przedszkolne lub obowiązek szkolny w danej szkoleW przypadku zaznaczenia „TAK” proszę wpisać nazwę szkoły, w której kandydat spełnia kryterium ………………………………………………………………………………………………………….**Wymagane dokumenty:** Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów odnośnie tego, że kandydat posiada rodzeństwo aktualnie realizujące wychowanie przedszkolne w danym przedszkolu (oddziale przedszkolnym), innej formie wychowania przedszkolnego lub realizuje obowiązek szkolny w danej szkole, w której funkcjonuje oddział przedszkolny |  |  |

**Zgodnie z art. 4** pkt 43 ustawy Prawo oświatowe, definicja samotnego wychowywania dziecka, oznacza wychowywanie dziecka przez  pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka. Oświadczenia składa się po rygorem odpowiedzialności karnej.

**Zgodnie z art. 150** ust. 2 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez  kandydata kryteriów.

**Zgodnie z art. 131** ust. 4 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane publiczne przedszkole, oddział przedszkolny w danej publicznej szkole podstawowej albo dana publiczna inna forma wychowania przedszkolnego nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny, zwłaszcza potrzeb rodziny, w której rodzice albo rodzic samotnie wychowujący kandydata muszą pogodzić obowiązki zawodowe z obowiązkami rodzinnymi, oraz lokalnych potrzeb społecznych.

**Zgodnie z art. 233** § 1 ustawy z 6 czerwca 1997 r. Kodeks  karny (tekst jedn.: Dz.U. z 2017 r. poz. 2204 ze zm.) – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym  postępowaniu  prowadzonym  na podstawie ustawy, zezna  nieprawdę lub zataja prawdę,  podlega  karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat.

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r.
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, s. 1 ze zm.) - dalej: ,,RODO" informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka jest: ...........................

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail lub listownie: ...........................

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola.

4. Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO. Przepisy szczególne zostały zawarte w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910).

5. Przetwarzanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoby, których dane dotyczą są zobowiązane do ich podania. Nieprzekazanie danych skutkować będzie niemożnością przyjęcia dziecka do publicznego przedszkola.

6. Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego.

7. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający i  obsługujący system rekrutacyjny na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych, organ prowadzący w zakresie zapewnienia miejsca realizacji wychowania przedszkolnego, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.

8. Informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia kandydata mogą zostać wykorzystane (za pośrednictwem systemu informatycznego wspierającego prowadzenie rekrutacji) przez przedszkola/szkoły wskazane we wniosku w części II

9. Okres przechowywania danych osobowych został określony w art. 160 ustawy Prawo oświatowe. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznym przedszkolu, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

10. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:

a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;

b) sprostowania danych;

c) ograniczenia przetwarzania;

d) żądania usunięcia danych, o ile znajdzie zastosowanie jedna z przesłanek z art. 17 ust. 1 RODO;

11. Ma Pani/Pan prawo złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.\* | TAK | NIE |
| Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.\* | TAK | NIE |

Miejscowość,dnia.................

........................................                      ........................................

                                    Czytelny podpis matki/opiekunki prawnej     Czytelny podpis  ojca/opiekuna prawnego

**DO WNIOSKU DOŁĄCZAM DOKUMENTY LUB OŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE KRYTERIÓW**

**OZNACZONYCH W TABELI III:**

Oświadczenia przedkładane przez rodziców kandydatów, które stanowią dokumenty potwierdzające spełniania kryteriów rekrutacji powinny być złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej poprzez podpisanie klauzuli "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu
o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń

Załącznik nr 2

Deklaracja

o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w Oddziale Przedszkolnym przy Szkole................. w …………………..

w roku szkolnym .........../..........[[1]](#footnote-1)

1. Dane dziecka:

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko dziecka |  |
| Data urodzenia |  |
| PESEL dziecka |  |
| Adres miejsca zamieszkania |  |

2. Dane rodziców/opiekunów dziecka:

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego |  |
| Adres miejsca zamieszkania |  |
| Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego |  |
| Adres miejsca zamieszkania |  |
| Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych |  |

1. Deklarowany pobyt dziecka w placówce:
2. **Godziny pobytu dziecka w placówce: od ................... do .....................**
3. **Posiłki: śniadanie  obiad  podwieczorek ** \*

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 - dalej: RODO)

INFORMUJEMY, ŻE:

**1. Administratorem przetwarzanych danych w ramach deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego jest (Szkoła/Przedszkole……………………………………**

**Przy ul………………………………………………………………. Nr kontaktowy ……………………………………, adres e-mail...................**

**2.**  **Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e - mail: ................. lub pisemnie pod adres Administratora.**

**z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem ……………………………………………………**

**3. Dane osobowe dzieci oraz rodziców lub opiekunów prawnych dzieci będą przetwarzane** w celu deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego **w przedszkolu, o którym mowa w art. art. 153 ust 2 ustawy Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910) na podstawie art. 6 ust. 1 lit.**

**c.**

**4. Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku/ deklaracji może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający i obsługujący system ewidencji dzieci na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych.**

**5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.**

**6. Dane osobowe zawarte w deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego będą przetwarzane przez okres wskazany w przepisach prawa obowiązującego tj. przez okres.........lat**

**7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa dostępu do danych osobowych, żądania ich sprostowania. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO, a także prawo usunięcia danych osobowych o ile znajdą zastosowanie przesłanki, o których mowa w art. 17 ust. 1 RODO.**

**9. W ramach deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego dane nie są przetwarzane na postawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.**

**10. Jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.**

**11. W toku przetwarzania danych na potrzeby deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.**

**12. Ma Pani/Pan prawo złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.**

**13. Podanie danych zawartych w deklaracji jest konieczne dla wypełnienia obowiązku jaki nakłada na rodzica art. art. 153 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe.**

**……………………………………………………………………………………………………………………….**

**Podpis rodziców/opiekunów prawnych**

Załącznik nr 3

**Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o objęciu dziecka obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego lub podlegania odroczeniu od spełnienia obowiązku szkolnego**

Ja niżej podpisana/y ..................................................................................................................................................................

zamieszkała/y ...........................................................................................................................................

legitymująca/y się dowodem osobistym nr.................... wydanym przez ...............................................

oświadczam, że córka/syn .......................................................................................................................

 ur. ............................... w .......................................................................................................................

objęta/y jest obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego.

Oświadczam, że w/w córka/syn podlega odroczeniu od spełnienia obowiązku szkolnego w oparciu o ..................................................................................................................................................................

(tu należy przywołać przepis prawa lub odpowiedni dokument)

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej z art.223 § 1 k.k. za złożenie fałszywego oświadczenia.

Jednocześnie oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych ujętych w treści niniejszego oświadczenia.

....................., dnia ............... 20...... r ..............................................

 (czytelny podpis)

Załącznik nr 4

**Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o objęciu w następnym roku szkolnym obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego**

Ja niżej podpisana/y .................................................................................................................................................................

zamieszkała/y ..................................................................................................................................................................

legitymująca/y się dowodem osobistym nr......................... wydanym przez ..........................................

Oświadczam, że córka/syn........................................................................................................................

ur. ................................................... r. w ..................................................................................................

objęta/y jest w następnym roku szkolnym 20........./......... obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej z art.223 § 1 k.k. za złożenie fałszywego oświadczenia.

Jednocześnie oświadczam, że wyrażam, zgodę na przetwarzanie danych osobowych ujętych w treści niniejszego oświadczenia.

.......................... dnia............... 20...... r. ..........................................

 (czytelny podpis)

Załącznik nr 5

**Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów, że dziecko posiada rodzeństwo aktualnie realizujące wychowanie przedszkolne w danym przedszkolu, Oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej/ innej formie wychowania przedszkolnego lub realizujące obowiązek szkolny w danej szkole, w której funkcjonuje oddział przedszkolny.**

Ja niżej podpisana/y ................................................................................................................................

zamieszkała/y ..........................................................................................................................................

legitymująca/y się dowodem osobistym nr....................... wydanym przez ...........................................

Oświadczam, że córka/syn.......................................................................................................................

ur. ...................................................... w .................................................................................................

posiada rodzeństwo aktualnie realizujące wychowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej / innej formie wychowania przedszkolnego w .................................................................................................................................................................

lub realizujące obowiązek szkolny w Szkole Podstawowej w .................................................................

w której funkcjonuje oddział przedszkolny \* (córka/syn .........................................................................

ur............................... oraz córka/syn..................................................... ur...........................................).

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej z art.223 § 1 k.k. za złożenie fałszywego oświadczenia.

.......................... dnia............... 20...... r. ..........................................

 (czytelny podpis)

\*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 6

**Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o zatrudnieniu lub studiach w systemie stacjonarnym**

Ja niżej podpisana/y ..................................................................................................................................................................

zamieszkała/y ..................................................................................................................................................................

legitymująca/y się dowodem osobistym nr........................ wydanym przez ...........................................

Oświadczam, że jestem zatrudniona/y w ...............................................................................................

..................................................................................................................................................................

(dokładna nazwa oraz siedziba zakładu pracy)

lub

Oświadczam, że jestem osobą studiującą w systemie stacjonarnym w .................................................

..................................................................................................................................................................

(dokładna nazwa oraz siedziba uczelni)

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej z art.223 § 1 k.k. za złożenie fałszywego oświadczenia.

Jednocześnie oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych ujętych w treści niniejszego oświadczenia.

.......................... dnia............... 20...... r. ..........................................

 (czytelny podpis)

Załącznik nr 7

**Oświadczenie rodziców/ prawnych opiekunów występowaniu w rodzinie dziecka przypadku przewlekłej choroby**

Ja niżej podpisana/y ................................................................................................................................................................

zamieszkała/y ................................................................................................................................................................

legitymująca/y się dowodem osobistym nr........................ wydanym przez ..........................................

Oświadczam, że w rodzinie mojej córki/syna ..........................................................................................

ur............... 20....... r. w .................................. występuje przypadek przewlekłej choroby (występują przypadki przewlekłych chorób) a mianowicie .....................................................................................

..................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej z art.223 § 1 k.k. za złożenie fałszywego oświadczenia.

Jednocześnie oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych ujętych w treści niniejszego oświadczenia.

.......................... dnia............... 20...... r. ..........................................

 (czytelny podpis)

Załącznik nr 8

**Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o objęciu rodziny dziecka nadzorem kuratorskich lub wsparciem asystenta rodziny**

Ja niżej podpisana/y ..................................................................................................................................................................

zamieszkała/y ..................................................................................................................................................................

legitymująca/y się dowodem osobistym nr............................ wydanym przez .......................................

Oświadczam, że rodzina mojej córki/syna ...............................................................................................

ur.....................20........r. W .......................................... jest objęta nadzorem kuratorskim/ wsparciem asystenta rodziny na mocy ......................................................................................................................

..................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................

(data orzeczenia, znak sprawy oraz rozstrzygnięcie właściwego sądu lub organu administracji publicznej, nr decyzji, data)

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej z art.223 § 1 k.k. za złożenie fałszywego oświadczenia.

Jednocześnie oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych ujętych w treści niniejszego oświadczenia.

.......................... dnia............... 20...... r. ..........................................

 (czytelny podpis)

1. Zgodnie z art. 153 ust. 2 ustawy z 14 grudnia 2016 r Prawo oświatowe Prawo oświatowe, Rodzice dzieci przyjętych do danego publicznego przedszkola, danego oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub danej publicznej innej formy wychowania przedszkolnego corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu, tym oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub tej innej formie wychowania przedszkolnego, w terminie 7dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego, określony zgodnie zart.154 ust.1 pkt 1, ust.3i6 [↑](#footnote-ref-1)