**REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 50 W KRAKOWIE**

**§1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**Świetlica jest integralną częścią szkoły, realizuje cele i zadania szkoły, w tym treści i działania wychowawczo-opiekuńcze zawarte w planie pracy szkoły.**

1. Świetlica szkolna jest placówką wychowania pozalekcyjnego przeznaczona dla uczniów edukacji wczesnoszkolnej, a także w miarę możliwości i dla uczniów klas 4, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy swoich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia im opieki w szkole.
2. Podstawowym zadaniem świetlicy jest zapewnienie dzieciom, stosownie do potrzeb i możliwości, zorganizowanej opieki i wychowania pozalekcyjnego, rozwoju ich zainteresowań, uzdolnień, umiejętności oraz zaspokojenia kontaktów w grupie rówieśniczej.
3. Nadzór nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor szkoły.
4. Zadania w świetlicy realizowane są w oparciu o roczny plan pracy oraz tygodniowy rozkład zajęć.
5. Regulamin świetlicy jest zatwierdzany przez dyrektora szkoły i aktualizowany – po każdej zmianie przepisów związanych z organizacją pracy świetlicy oraz po zmianach w statucie szkoły dotyczących realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych.
6. Świetlica składa się z 3 pomieszczeń na parterze w nowym budynku szkolnym.
7. Zajęcia mogą odbywać się w innych miejscach niż sale świetlicowe- inne sale lekcyjne, teren zielony wokół szkoły.

**§2**

**CELE I ZADANIA ŚWIETLICY**

1. Zapewnienie dzieciom zorganizowanej opieki wychowawczej przed oraz po lekcjach oraz w innych zaistniałych sytuacjach.
2. Stworzenie warunków do nauki własnej oraz pomoc w przypadku trudności w nauce.
3. Rozwijanie zdolności, zainteresowań, stymulowanie do kreatywnego spędzania czasu w trakcie pobytu w świetlicy. Wspieranie twórczego myślenia.
4. Dbanie o poprawne relacje między wychowankami. Pomoc w nabywaniu umiejętności,  nawiązywaniu prawidłowych relacji z rówieśnikami.
5. Wdrażanie i rozpowszechnianie zdrowego stylu życia, upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zdrowie swoje i innych.
6. Organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny.
7. Współpraca z rodzicami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej, a także z pedagogiem, psychologiem szkolnym i pielęgniarką.

**§3**

**ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNE**

1. Świetlica działa w dni pracy szkoły w godzinach od 7.00 do 17.00. Rodzice / prawni opiekunowie zobowiązani są do punktualnego odbioru dziecka, w przypadku zdarzenia nagłego powodującego opóźnienie odbioru dziecka, rodzic / opiekun prawny powinien zawiadomić o tym fakcie nauczyciela-wychowawcę świetlicy.
2. W przypadku, gdy rodzice/opiekunowie prawni nie odebrali dziecka do 17.00 nauczyciel świetlicy kontaktuje się z nimi telefonicznie i ustala jak najszybszy czas odbioru dziecka. W sytuacji, gdy nauczyciel nie może nawiązać kontaktu z rodzicami/ opiekunami prawnymi dziecka informuje o tym dyrektora szkoły i policję, w celu zapewnienia opieki przez właściwy ośrodek opiekuńczo-wychowawczy.
3. Nad pracą świetlicy nadzór pedagogiczny sprawuje dyrektor szkoły.
4. Uczniowie do świetlicy kwalifikowani są na podstawie Kart Zapisu, które wypełniają rodzice pod koniec roku szkolnego. Karty Zapisu są do pobrania na stronie szkoły.
5. Liczba uczniów w świetlicy, będąca pod opieką jednego nauczyciela-wychowawcy, nie powinna przekraczać 25.
6. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy posiadane przez dzieci w świetlicy, zarówno za ich uszkodzenia jak i zagubienia.
7. Uczniowie przebywający w świetlicy mają zakaz używania wszelkich urządzeń mobilnych, w innym celu niż uzasadniony kontakt z rodzicami lub opiekunami. W przypadku konieczności kontaktu z rodzicem uczeń musi ten fakt zgłosić wychowawcy świetlicy i uzyskać pozwolenie.
8. Uczniowie przebywający w świetlicy, korzystający z posiłków, będą spożywać obiad pod opieką nauczyciela-wychowawcy w stołówce szkolnej. Pozostałe dzieci pozostaną pod opieką drugiego nauczyciela-wychowawcy.
9. Dziecko ze świetlicy może być odebrane tylko przez rodziców / prawnych opiekunów oraz wyznaczone przez nich osoby wpisane do karty zgłoszenia. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez inną osobę, nie wpisaną do karty, jednak wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia od rodziców/ prawnych opiekunów lub na podstawie informacji przesłanej przez Librus z konta rodzica/prawnego opiekuna.
10. W przypadku wystąpienia sytuacji, w której w ocenie nauczyciela istnieje podejrzenie, iż dziecko odbierane jest przez osobę, która jest w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem działania innych środków odurzających nauczyciel zobowiązany jest do wezwania innego opiekuna dziecka. O zaistniałej sytuacji nauczyciel zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły. W przypadku, gdy nie ma innej osoby uprawnionej do odbioru dziecka należy wezwać policję.
11. W przypadku samodzielnego powrotu dziecka do domu, wymagana jest pisemne oświadczenie w Karcie Zapisu. Uczeń zgłasza samodzielny powrót wychowawcy świetlicy, podpisuje Listę Wyjścia i opuszcza teren szkoły.
12. Odpowiedzialność za dziecko przejmuje nauczyciel-wychowawca świetlicy od momentu wejścia dziecka do świetlicy do momentu odbioru dziecka przez rodzica / prawnego opiekuna. Nauczyciele-wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za dziecko, które nie zgłosiło się do świetlicy.
13. Każda zmiana decyzji rodziców/prawnych opiekunów, dotycząca pobytu dzieci w świetlicy, musi być przekazana w formie pisemnej.
14. Współpraca z rodzicami odbywa się w kontakcie bezpośrednim – podczas odbioru dziecka ze świetlicy. W razie braku możliwości rozmowy, nauczyciel świetlicy będzie kontaktował się przez Librus lub telefonicznie z rodzicem / prawnym opiekunem.
15. Świetlica wyposażona jest w: przybory rysunkowe, malarskie, materiały papiernicze, gry planszowe, karciane, klocki, zabawki, przybory do zabaw ruchowych, sprzęt audiowizualny, sprzęt i materiały potrzebne do zajęć organizowanych w świetlicy.
16. Za rzeczy świetlicowe zniszczone przez dziecko odpowiada rodzic/opiekun prawny. Rodzice/prawni opiekunowie ucznia, który dokonał celowego zniszczenia wyposażenia świetlicy, zostają obciążeni pełną lub częściową odpłatnością za zniszczony lub uszkodzony sprzęt.
17. W przypadku nagłej choroby dziecka wychowawca świetlicy kontaktuje się z rodzicem/prawnym opiekunem ucznia.
18. Dziecko, które zostało odebrane ze świetlicy szkolnej, nie może w danym dniu być ponownie do niej przyjęte.
19. Uczeń przestaje być wychowankiem świetlicy szkolnej po dostarczeniu pisemnej deklaracji rodziców/opiekunów z informacją o wypisaniu dziecka z zajęć świetlicowych.
20. Wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za dziecko, które nie zgłosiło się do świetlicy i samodzielnie opuściło teren szkoły w czasie kiedy powinno przebywać na zajęciach organizowanych w świetlicy.

**§4.**

**PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIA KORZYSTAJĄCEGO**

**ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

**1.Uczeń uczęszczający do świetlicy szkolnej (wychowanek świetlicy) ma prawo do:**

1. Opieki wychowawczej, opiekuńczej i dydaktycznej.

2. Prawa do wyboru zajęć zgodnie z zainteresowaniami

3.Poszanowania godności osobistej i życzliwego traktowania przez nauczycieli-wychowawców świetlicy, jak i inne dzieci korzystające ze świetlicy,

4. Ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej.

5. Zapewnienia warunków bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych na terenie świetlicy i poza nią.

6. Udziału w zajęciach, imprezach i wydarzeniach świetlicowych.

7. Pomocy wychowawcy w sytuacjach trudnych i konfliktowych.

8. Pomocy w nauce (odrabianie lekcji).

9. Życzliwego i podmiotowego traktowania.

10. Otrzymywania pochwał, nagród, wyróżnień.

11. Korzystania z udostępnionych pomocy dydaktycznych, książek, czasopism, gier,

zabawek, przyborów i sprzętu będącego na wyposażeniu świetlicy.

12. Poszanowania swojej własności.

13.Higienicznych warunków przebywania w

świetlicy.

**2. Uczeń uczęszczający do świetlicy szkolnej (wychowanek świetlicy) zobowiązany jest do:**

1. Zgłoszenia swojego przyjścia do świetlicy u wychowawców świetlicy.

2. Zgłoszenia każdorazowej potrzeby wyjścia ze świetlicy u wychowawców świetlicy

(np.: do toalety, automatu).

3. Systematycznego udział w zajęciach.

4. Nieopuszczania świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia wychowawcy świetlicy

5. Zachowania porządku i zaprowadzenia go po zakończonych zajęciach, dbania o wystrój świetlicy.

6. Poszanowania sprzętu i wyposażenia świetlicy.

7. Kulturalnego zachowanie się w trakcie zajęć świetlicowych jak i w trakcie pobytu na stołówce, respektowania poleceń nauczyciela-wychowawcy.

8. Dbania o bezpieczeństwo swoje i innych.

9. Przestrzegania podstawowych zasad higieny.

10. Respektowania poleceń wychowawcy świetlicy.

11. Przynoszenia do świetlicy tylko tych przedmiotów, które są mu bezpośrednio potrzebne do zajęć szkolnych w danym dniu. Wyposażenie ucznia musi być spakowane w plecaku, torbie lub worku. Uczeń dba o to, aby jego rzeczy były odłożone na wyznaczone miejsce w świetlicy, np. na półkę przeznaczoną na plecki. Plecak (torba, worek) musi być zamknięty. Wychowawcy świetlicy nie odpowiadają za przedmioty zagubione z powodu niespełniania powyższych zasad.

12. Przestrzegania ustalonych zasad zachowania w świetlicy.

**3. Nagrody i wyróżnienia:**

1. Wyróżnienie wobec wszystkich dzieci przez wychowawcę świetlicy.

2. Pochwała ustna przekazana rodzicom/prawnym opiekunom.

3. Pisemna pochwała w dzienniku elektronicznym świetlicy.

4. Drobny upominek np.: plan lekcji, naklejka.

**4. Kary:**

 1. Upomnienie, nagana udzielona przez wychowawcę świetlicy w obecności uczniów.

2. Poinformowanie rodziców/prawnych opiekunów o złym zachowaniu w kontakcie bezpośrednim, pisemnie w dzienniku elektronicznym.

3. Nagana udzielona w obecności wychowawcy klasy.

4. Nagana udzielona przez Dyrektora szkoły.

5. Obniżenie oceny z zachowania na wniosek wychowawcy świetlicy.

**Uczniowie przebywający w świetlicy zobowiązani są do przestrzegania reguł zachowania się w świetlicy. Notoryczne ich łamanie będzie zgłaszane wychowawcy klasy oraz rodzicom/prawnym opiekunom dziecka**

**§5.**

**DOKUMENTACJA ŚWIETLICY**

1. Regulamin świetlicy.
2. Roczny plan pracy świetlicy.
3. Tygodniowy rozkład zajęć.
4. Ramowy rozkład dnia.
5. Dzienniki obecności i dzienniki zajęć.
6. Karty Zapisu.

**§6.**

**ZADANIA NAUCZYCIELA-WYCHOWAWCY ŚWIETLICY**

1. Opracowanie rocznego planu i tygodniowego rozkładu zajęć.
2. Prowadzenie dziennika zajęć.
3. Sumienne wypełnianie swoich obowiązków.
4. Sprawowanie opieki i zapewnienie wychowankom bezpieczeństwa.
5. Rozwijanie zainteresowań uczniów, umożliwienie im rozwoju, kreatywności i twórczego myślenia.
6. Organizowanie gier i zabaw, w tym ruchowych, zarówno w sali oraz na powietrzu.
7. Współpraca z Radą Pedagogiczną, psychologiem, pedagogiem, pielęgniarką szkolną oraz rodzicami.
8. Dbanie o estetyczny wygląd pomieszczeń świetlicowych.
9. Zapoznanie uczniów z wewnętrznym regulaminem świetlicy.
10. Uzgadnianie z przełożonymi potrzeb materiałowych świetlicy.
11. Informowanie o niewłaściwym zachowaniu uczniów zarówno rodziców jak i wychowawcę.

**&7**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy świetlicy decyduje dyrektor Szkoły Podstawowej nr 50 w Krakowie.

2. Regulamin oraz wszystkie jego zmiany podawane są do publicznej wiadomości na stronie szkoły.

3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2022.