

# **REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOŁY PODSTAWOWEJ W MIKOŁAJKACH**

Opracowany przez kierownika i wychowawców świetlicy na podstawie aktów prawnych:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r.- Prawo Oświatowe(Dz. U. z 2019r., poz.1148 ze późn. zm. );
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 28 lutego 2019r. ( Dz.U. z 2019r., poz.502 ) w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli ;
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r., nr 6, poz. 69 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2019 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2019r. poz. 1664) ;
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 1 sierpnia 2017r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2017r., poz. 1575 ze zm.).
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela ( tekst jedn.: Dz. U. z 2019r. poz. 2215 ze zm.) .
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem ,przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U.z2020r. poz.910 z późn.zm.) .
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r., poz.910) .
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz.1327).
- Wytyczne MEN, GIS i MZ dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020r. z późn. zm.

## § 1

### Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły – w swojej działalności realizuje zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści zadań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły.
2. W świetlicy zadania realizowane są wg rocznego planu pracy i zgodnie ze szczegółowymi planami dla każdej z grup wychowawczych.
3. Świetlica dysponuje swoimi pomieszczeniami.
4. Zajęcia świetlicowe odbywają się także w innych miejscach niż sale świetlicowe.
5. Świetlica jest placówką dla uczniów:
  - a) których rodzice nie mogą zapewnić opieki w czasie wolnym od zajęć szkolnych,
  - b) dojeżdżających do szkoły,
  - c) nie uczęszczających na lekcje religii,
  - d) z zaburzeniami zachowania, wychowujących się w warunkach niekorzystnych dla ich rozwoju,
  - e) w szczególnych przypadkach świetlica zapewnia opiekę nad dziećmi i młodzieżą podczas nagłej nieobecności nauczyciela.
6. Korzystanie ze świetlicy jest bezpłatne.
7. W świetlicy obowiązują ogólnoszkolne warunki korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.
8. Za zaginione telefony, MP3 i inne urządzenia techniczne oraz zabawki przyniesione z domu, świetlica nie ponosi odpowiedzialności.

## § 2

### Cele i zadania

#### **Celem świetlicy jest:**

1. Zapewnienie opieki wychowawczej.
2. Tworzenie warunków do nauki własnej.
3. Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków.

#### **Świetlica zapewnia swoim wychowankom:**

1. Opiekę przed i po zajęciach szkolnych.
2. Pomoc w odrabianiu lekcji.
3. Udział w zajęciach ujawniających i rozwijających ich zainteresowania, zamiłowania i uzdolnienia w takich formach jak:
  - a/ zajęcia czytelnicze, artystyczne, językowe, sportowe i inne,
  - b/ gry stolikowe,
  - c/ zabawy tematyczne.
4. Pomoc w rozwiązywaniu trudnych sytuacji życiowych.

## § 3

### Organizacja

1. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych.
2. Jednostka zajęć w grupie wychowawczej wynosi 60 minut.
3. Poza zajęciami wymienionymi wyżej świetlica organizuje:
  - a) zajęcia otwarte dla uczniów nie będących wychowankami świetlicy,
  - b) poradnictwo dla rodziców.
4. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej wynosi do 25 osób.
5. Przy tworzeniu grup wychowawczych, w miarę możliwości uwzględnia się uczniów tej samej klasy.
6. Świetlica czynna jest w dniach zajęć lekcyjnych w zależności od potrzeb środowiska.
7. Wychowawcy pełnią dyżury na korytarzu i na placu dowozów.
8. Wychowawcy kontrolują obecność dzieci zapisanych do świetlicy.
9. Ze względu na bezpieczeństwo dzieci zapisanych do świetlicy, którym rodzice polecają wykonanie czynności związanych z koniecznością opuszczenia terenu szkoły (np. zrobienie zakupów) rodzice każdorazowo zobowiązani są do powiadomienia o tym wychowawców na piśmie lub telefonicznie.
10. W przypadku, gdy rodzice dzieci dojeżdżających nie życzą sobie opieki świetlicy, piszą oświadczenie, że biorą pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka przed lekcjami i po ich zakończeniu. Mają obowiązek odebrać dziecko ze szkoły po zakończeniu zajęć.
11. Szczegółowe informacje dotyczące funkcjonowania placówki określają procedury zapewniające bezpieczny pobyt uczniów w świetlicy (załącznik nr 1).

#### **§ 4**

##### **Pracownicy świetlicy**

1. Pracownikami pedagogicznymi świetlicy są:
  - a/ kierownik świetlicy,
  - b/ nauczyciele – wychowawcy.
2. Wychowawcy świetlicy ściśle współpracują z wychowawcami klas, nauczycielami przedmiotów, pedagogiem szkolnym, psychologiem, rodzicami dzieci objętych opieką świetlicy.
3. Kierownik świetlicy podlega dyrektorowi Zespołu Oświatowego.

#### **§ 5**

##### **Wychowankowie świetlicy**

1. Do świetlicy przyjmuje się wychowanków:
  - a/ na prośbę rodziców (opiekunów),
  - b/ na wniosek osób i instytucji, które stwierdzą taką potrzebę.

2. Kwalifikacji i przyjmowania uczniów do świetlicy dokonuje komisja powołana przez kierownika świetlicy.  
Skład komisji:
  - a/ zastępca dyrektora szkoły, kierownik świetlicy, pedagog szkolny, wychowawcy świetlicy, rodzice.
3. Przyjmowania uczniów do świetlicy dokonuje się na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców dziecka.
4. Do przyjęcia wychowanka do świetlicy wymagana jest zgoda rodziców.
5. Uczeń, który nie został przyjęty do świetlicy, ma prawo zwrócić się do Dyrektora Zespołu Oświatowego w Mikołajkach o ponowne rozpatrzenie sprawy.
6. Wychowankowie korzystają za wszystkich lub wybranych zajęć.
7. Prawa i obowiązki wychowanków:
  - a) wychowanek ma prawo do:
    - właściwie zorganizowanej opieki,
    - życzliwego i podmiotowego traktowania,
    - swobody wyrażania myśli i przekonań,
    - opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa podczas zajęć i podczas przerw,
    - poszanowania jego godności osobistej, ochrony przed przemocą psychiczną i fizyczną,
    - otrzymywania pochwał i wyróżnień.
  - b) wychowanek jest zobowiązany do:
    - współpracy w procesie wychowania,
    - przestrzegania zasad kultury współżycia,
    - pomagania słabszym,
    - dbałości o wspólne dobro, ład i porządek,
    - respektowania poleceń nauczyciela,
    - dbania o bezpieczeństwo swoje i innych,
    - ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.

## § 6

### Nagrody i kary

Wychowanek świetlicy i każdy uczestnik zajęć, imprez, konkursów świetlicowych oraz osoba działająca na rzecz świetlicy może otrzymać nagrodę. Nagrody są przyznawane przez kierownika i wychowawców świetlicy.

1. Nagrody przyznaje się za:
  - a) systematyczne uczęszczanie na zajęcia świetlicowe,
  - b) kulturę słowa i zachowania,
  - c) pracę na rzecz świetlicy,
  - d) udział w konkursach, imprezach świetlicowych.
2. Nagrody:
  - a) pochwała wobec grupy,
  - b) pisemna pochwała,
  - c) pochwała przekazana rodzicom (opiekunom),
  - d) wyróżnienie na apelu szkolnym.

Za nieprzestrzeganie regulaminu, kodeksu wychowanka świetlicy i w szczególności za łamanie zasad bezpieczeństwa przewiduje się kary.

Kierownik i wychowawcy świetlicy mogą zastosować kary wobec wychowanków świetlicy.

1. Kary:

- a) rozmowa dyscyplinująca z wychowankiem,
- b) upomnienie ustne na forum grupy,
- c) rozmowa z wychowawcą klasowym i rodzicem (odnotowanie w dzienniku grupy),
- d) informacja do kierownika świetlicy, pedagoga szkolnego, dyrektora szkoły.

## **§ 7**

### **Dokumentacja**

1. Świetlica prowadzi następującą dokumentację:
  - a) dzienniki zajęć,
  - b) protokoły z posiedzeń komisji kwalifikującej uczniów do świetlicy,
  - c) karty zgłoszeń uczniów do świetlicy,
  - d) protokoły zebrań zespołu wychowawców świetlicy,
  - e) roczny plan pracy świetlicy uwzględniający program wychowawczo-profilaktyczny szkoły, podstawę programową, zainteresowania, potrzeby dzieci i młodzieży,
  - f) plany pracy grup wychowawczych,
  - g) sprawozdania z działalności świetlicy szkolnej za I i II semestr.

## **§ 8**

### **Postanowienia końcowe**

1. Regulamin świetlicy oraz jego zmiany opracowuje kierownik świetlicy we współpracy z wychowawcami.
2. Regulamin świetlicy oraz jego zmiany zatwierdza dyrektor szkoły.
3. Obowiązujący regulamin świetlicy jest dostępny w świetlicy i na stronie internetowej szkoły. Jest jedynym obowiązującym regulaminem świetlicy.
4. Wszelkie wcześniejsze regulaminy tracą moc z dniem obowiązywania niniejszego regulaminu.
5. W sprawach nieunormowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje kierownik świetlicy w ramach swoich kompetencji lub dyrektor szkoły.

Zaopiniowany przez Radę Rodziców w dniu 14 maja 2021r.

Zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną w dniu 13 maja 2021r.

Zatwierdzony przez Dyrektora Szkoły wchodzi w życie z dniem 17 maja 2021r.