PROCEDURY FUNKCJONOWANIA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 IM. KEN

**W PRUCHNIKU WRAZ ZE SZKOŁĄ FILIALNĄ W ŚWIEBODNEJ W CZASIE EPIDEMII COVID-19**

**AKTUALIZACJA 1 września 2021 R.**

SPIS TREŚCI

1. OGÓLNE ZASADY STR. 3
2. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM LUB ZACHOROWANIA NA COVID-19 STR. 4
3. TRYB STACJONARNY SP NR 1 IM. KEN W PRUCHNIKU STR. 6
4. TRYB STACJONARNY SZKOŁY FILIALNEJ STR. 9
5. TRYB HYBRYDOWY STR. 10
6. TRYB ZDALNY STR. 14

**I OGÓLNE ZASADY**

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
3. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując zasady:
   1. 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi;
   2. dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m;
   3. dystansu od pracowników szkoły min. 1,5;
   4. przestrzegania obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli.
4. Przy każdym wejściu i wyjściu z palcówki uczniowie oraz pracownicy odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji znajdujących się przy dozownikach.
5. Pracownicy i uczniowie nie przemieszczają się zbędnie po placówce oraz zachowują bezwzględny dystans wynoszący min. 1,5 m.
6. Na terenie szkoły, w przestrzeni wspólnej (na korytarzach, holu, stołówce, szatniach, łazienkach, świetlicy szkolnej, na placu zabaw itp.) obowiązuje zakrywanie nosa i ust. Rodzice dziecka mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w indywidualną osłonę nos i ust.
7. Nauczyciele na zajęciach z wychowawcą wyjaśniają uczniom jakie zasady bezpieczeństwa obowiązują w szkole i dlaczego zostały wprowadzone.
8. Nauczyciele zwracają uwagę uczniom, żeby korzystali tylko z własnych przyborów i pomocy naukowych.
9. Przynajmniej raz na 45 minut robiona jest przerwa w zajęciach oraz raz na godzinę wywietrzona sala.
10. Uczniowie zobowiązani są do zachowywania ścisłych zasad higieny rąk, ust, nosa i dróg oddechowych.
11. Podczas lekcji i przerw uczniowie oraz pracownicy stosują dezynfekcję rąk. Zaleca się zamiast dezynfekcji, częste mycie rąk.
12. Nie rekomenduje się noszenia biżuterii na dłoniach i przedramionach z uwagi na utrudnioną możliwość dezynfekcji.
13. Z sali, w której prowadzone są zajęcia edukacyjne usunięte są przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować. Wyposażenie wykorzystywane podczas zajęć jest dokładnie czyszczone lub dezynfekowane.
14. Personel obsługowy zobowiązany jest do dokładnego czyszczenia i dezynfekcji wszelkich przyborów wykorzystywanych do zajęć, a także do codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem ciągów komunikacyjnych, klamek, włączników, uchwytów, poręczy, krzeseł i powierzchni płaskich.
15. Unika się organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu.
16. Pracownicy administracji oraz obsługi ograniczają kontakty z uczniami oraz nauczycielami do minimum.
17. Ogranicza się przebywanie osób z zewnątrz w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk). Zostaje do tego wyznaczony obszar:

* budynek A - wejście główne szkoły przy klatce schodowej,
* budynek A – wejście od placu zabaw (dla rodziców odbierających dzieci ze świetlicy),
* szkoła filialna – wiatrołap szkoły.

1. Zarządza się pomiar temperatury ciała u uczniów i pracowników szkoły przy objawach zdradzających zarażeniem Covid-19 (za zgodą rodziców/opiekunów prawnych).Termometr dotykowy jest dezynfekowany po każdym użyciu w danej grupie uczniów.

**II PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM LUB ZACHOROWANIA NA COVID-19**

1. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów pracownicy, uczniowie oraz rodzice nie mogą przychodzić do szkoły, pozostają w domu i kontaktują się telefonicznie z lekarzem rodzinnym w celu odbycia konsultacji, a w razie pogarszania się stanu zdrowia dzwonią pod nr 999 lub 112 i informują, że mogą być zakażeni koronawirusem.
2. W przypadku stwierdzenia u ucznia objawów zakażenia zostaje on odizolowany w wyznaczonym pomieszczeniu (ucznia do izolatorium odprowadza wyznaczona przez dyrektora osoba):
   * w budynku A jest to Gabinet pielęgniarki szkolnej,
   * w budynku B jest to pokój nr 18 (były Sekretariat),
   * w szkole filialnej jest wydzielona część biblioteki szkolnej przeznaczona do pracy higienistki szkolnej.
3. Informację, o przypadku podejrzenia zakażeniem u ucznia, nauczyciel niezwłocznie przekazuje dyrektorowi szkoły i telefonicznie rodzicom.
4. Rodzice są zobowiązani do natychmiastowego odbioru dziecka ze szkoły zgodnie z zasadami reżimu sanitarnego.
5. Osoby, które mają bezpośredni kontakt z osobą podejrzaną o zarażenie bezzwłocznie zabezpieczają się w przyłbicę, kombinezon ochronny, maskę i rękawiczki znajdujące się w izolatorium.
6. W przypadku wystąpienie u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych – dyrektor szkoły w trybie natychmiastowym odsuwa go od wykonywanych czynności, kieruje do domu i informuje o konieczności pozostania w domu oraz kontaktu telefonicznego z lekarzem. W razie nagłego pogorszenia się stanu zdrowia dyrektor dzwoni pod nr 999 lub 112.
7. W przypadku pracowników lub uczniów z potwierdzonym zakażeniem wirusem SARS-CoV-2, dyrektor szkoły kontaktuje się telefonicznie z Powiatową Stację Sanitarno -Epidemiologiczną w Jarosławiu w celu dokonania przez nią oceny ryzyka epidemiologicznego i bezwzględnie stosuje się do zaleceń państwowego powiatowego inspektor sanitarnego.
8. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik lub uczeń podejrzany o zakażenie zostaje poddany gruntownemu sprzątaniu oraz zdezynfekowane powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty), stosuje się indywidualne zalecenia wydane przez inspektorat sanitarny.

III Organizacja pracy szkoły w trybie stacjonarnym – Szkoła Podstawowa Nr 1 im. KEN w Pruchniku

1. Uczniowie klas I- VI i VIIIA uczą się w budynku A, natomiast uczniowie klas VII i VIIIB,C w budynku B.

Przychodzenie do szkoły: uczniowie klas pierwszych wchodzą wejściem głównym i przez hol główny udają się do szatni umieszczonej w „Łączniku”. Uczniowie klas II – VI i VIIIA wchodzą wejściem do szatni. Uczniowie klas VII-VIIIB,C wchodzą do budynku B wejściem „Łącznik” (między salą sportową a budynkiem przedszkola) i kierują się do szatni w budynku B.

1. Każda klasa ma osobny boks lub wydzieloną przestrzeń w szatni.
2. Każdy zespół klasowy ma przydzieloną jedną salę lekcyjną, w której prowadzone będą wszystkie lekcje z wyjątkiem zajęć z informatyki i wychowania fizycznego:

Klasy I-III

|  |  |
| --- | --- |
| Klasa | Sala |
| I A | 4 |
| I B | 3 |
| II A | 12 |
| II B | 13 |
| III A | 1 |
| III B | 2 |

Klasy IV -VIII

|  |  |
| --- | --- |
| klasa | sala |
| 4a | 16 |
| 4b | 14 |
| 5a | 9 |
| 5b | 11 |
| 6a | 6 |

|  |  |
| --- | --- |
| 6b | 17 |
| 7a | 5B |
| 7b | 4B |
| 7c | 2B |
| 8a | 8 |
| 8b | 7B |

1. Na lekcjach wychowania fizycznego grupy ćwiczebne korzystają z osobnych szatni.
2. W miarę możliwości zajęcia z wychowania fizycznego i inne lekcje mogą odbywać się na świeżym powietrzu.
3. Następuje zmiana godzin przerw lekcyjnych:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | 8:45 – 8:50 |
| 2. | 9:35 – 9:40 |
| 3. | 10:25 – 10:35 (10 min) |
| 4. | 11:20 – 11:35 (15 min) |
| 5. | 12:20 – 12:30 (10 min) |
| 6. | 13:15 – 13:20 |
| 7. | 14:05 – 14:10 |

1. Podczas przerw każda klasa zajmuje część korytarza przy swojej sali lekcyjnej, w miarę możliwości uczniowie wychodzą na korytarz co drugą przerwę (naprzemiennie).
2. Następuje zmiana w godzinach spożywania posiłków.

*Budynek A*

|  |  |
| --- | --- |
| 10:25 – 10:35 | Zupa dla klas 1-6 (klasy I-III przychodzą 10 min. wcześniej) |
| 11:20 – 11:35 | II danie dla klas 1-4 |
| 12:20 – 12:30 | II danie dla klas 5-6 |

*Budynek B*

|  |  |
| --- | --- |
| 10:25 – 10:35 | Zupa dla klas 7-8 |
| 11:20 – 11:35 | II danie dla klas 7-8 |

1. Wychowawcy powinni zwracać uwagę, aby dzieci spożywały posiłki przy stole tylko w towarzystwie uczniów swojej klasy przy stolikach 4 – osobowych.
2. W stołówce szkolnej uczniowie mają wydawane posiłki zgodnie z zasadami reżimu sanitarnego.
3. Uczniowie zapisani do świetlicy szkolnej przebywają w salach przeznaczonych dla poszczególnych grup.
4. Rodzice odbierający dziecko czekają przy wejściu od placu zabaw i telefonicznie informują o tym wychowawcę świetlicy.
5. Zebrania z rodzicami oraz wywiadówki klasowe na czas pandemii zostały podzielone na 2 dni:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dzień 1 | *Godz. 17:00* | | *Godz. 18:30* | |
| *Budynek A* | *Budynek B* | *Budynek A* | *Budynek B* |
| 1a | 8b | 1b | 7b |
| 2a | 8c | 2b | 7c |
| 6a |  | 5a |  |
| Dzień 2 | *Godz. 17:00* | | *Godz. 18:30* | |
| *Budynek A* | *Budynek B* | *Budynek A* | *Budynek A* |
| 3a | 7a | 3b | 8a |
| 4a | 7c | 4b |  |
| 5b |  | 6b |  |

IV Organizacja pracy szkoły w trybie stacjonarnym Szkoła Filialna im.

**Jana Pawła II w Świebodnej Szkoły Podstawowej Nr 1 im. KEN w Pruchniku**

1. Przychodzenie do szkoły: dzieci z oddziału przedszkolnego oraz uczniowie klas I-III wchodzą wejściem głównym.
2. Rodzic/opiekun, z zachowaniem wszystkich obowiązujących standardów bezpieczeństwa, przyprowadza dziecko do korytarza (wiatrołapu) szkolnego, gdzie odbywa się dezynfekcja rąk, z korytarza dzieci odbierane są przez pracowników szkoły i wprowadzane do korytarza głównego.
3. W przypadku stwierdzenia przez pracownika odbierającego objawów chorobowych u dziecka, pracownik nie odbiera dziecka, pozostawia je rodzicom i informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji. Dyrektor lub osoba go zastępująca kontaktuje się (telefonicznie) z rodzicami/opiekunami dziecka i informuje o konieczności kontaktu z lekarzem oraz prosi o informację zwrotną dotyczącą zdrowia dziecka.
4. Rodzice/opiekunowie prawni zgłaszający się po odbiór dzieci po zakończonych zajęciach oczekują na dziecko w korytarzu (wiatrołapie) z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego.
5. W sytuacji, gdy rodzic/opiekun prawny musi wejść do szkoły zobowiązany jest zdezynfekować ręce płynem znajdującym się przy drzwiach oraz mieć zakryte usta i nos własną maseczką.
6. Rodzice/opiekunowie prawni nie mogą posyłać dziecka do szkoły, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
7. Rodzice/opiekunowie prawni są zobligowani do wyjaśnienia dziecku powodów dlaczego nie wolno zabierać do szkoły niepotrzebnych przedmiotów czy zabawek oraz przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny.
8. Rodzice/opiekunowie prawni podkreślają, że powinno ono unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem, nie podawać ręki na powitanie i w odpowiedni sposób zasłaniać twarz podczas kichania czy kasłania.
9. Uczniowie klas I-III korzystają z szafek umieszczonych na korytarzu szkolnym oddzielnie przy każdej sali lekcyjnej.
10. Zajęcia edukacyjne z wyjątkiem zajęć komputerowych i wychowania fizycznego odbywają się w przydzielonych oddzielnie dla każdej klasy salach lekcyjnych.
11. Dzieci spożywają drugie śniadanie (przyniesione z domu) w sali lekcyjnej z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego.
12. W miarę możliwości zajęcia edukacyjne dla oddziału przedszkolnego i klas I-III mogą odbywać się na świeżym powietrzu i na terenie placu zabaw (po uprzedniej dezynfekcji).
13. Organizacja pracy szkoły w trybie hybrydowym
    1. W przypadku wydania pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego oraz zgody organu prowadzącego o zawieszeniu zajęć stacjonarnych dyrektor szkoły podejmuje decyzję o wprowadzeniu w danym zespole klasowym/lub grupie zdalnego nauczania.
    2. Zajęcia edukacyjne dla danej klasy/grupy będą odbywały się zgodnie z obowiązującym planem lekcji.
    3. Lekcje tradycyjne zostaną zamienione na lekcje online zgodnie z harmonogramem zajęć, skróceniu ulegnie jedynie czas trwania jednostki lekcyjnej z 45 minut na 30 minut.
    4. Podstawą zaliczenia obecności ucznia na lekcji online jest udział w lekcji online przy włączonej kamerze ukazującej twarz ucznia.
    5. W przypadku braku możliwości uczestnictwa w lekcji online rodzic jest zobowiązany do usprawiedliwienia nieobecności swojego dziecka telefonicznie/lub przy wykorzystaniu e-dziennika w terminie dwóch dni. Nie zwalnia to ucznia z obowiązku uzupełnienia zadań zleconych przez nauczyciela w wyznaczonym przez niego terminie.
    6. W nauczaniu zdalnym wykorzystywane będą następujące narzędzia:

* Librus jako obowiązujący dziennik oraz forma komunikacji z uczniami, rodzicami i nauczycielami;
* Zoom do prowadzenia lekcji online lub inna przyjęta w szkole platforma,
* Google Classroom do dystrybucji zadań oraz kontroli postępów ucznia.
  1. Opracowany zostaje tygodniowy Harmonogram konsultacji telefonicznych dla rodziców z wychowawcą w przypadku rozwiązywania różnych problemów edukacyjnych lub wychowawczych.
  2. W przypadku braku dostępu do szerokopasmowego Internetu w czasie zdalnego nauczania nauczyciel uzgadnia sposób komunikacji z uczniem i rodzicem, i powiadamia o tym dyrektora szkoły.
  3. Pozostałe klasy kontynuują nauczanie wg wariantu A.

1. Organizacja pracy szkoły w trybie zdalnego nauczania
   1. W przypadku wydania pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego oraz zgody organu prowadzącego o zawieszeniu zajęć stacjonarnych dyrektor szkoły podejmuje decyzję o wprowadzeniu w całej szkole kształcenia zdalnego.
   2. Dyrektor ustala czy wszyscy uczniowie i nauczyciele mają dostęp do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i Internetu.
   3. Dyrektor wspólnie z RP ustala technologie informacyjno –komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji zajęć. W nauczaniu zdalnym wykorzystywane będą następujące narzędzia:

* Librus jako obowiązujący dziennik oraz forma komunikacji z uczniami, rodzicami i nauczycielami,
* Zoom do prowadzenia lekcji online; lub przez
* Google Classroom do dystrybucji zadań oraz kontroli postępów ucznia,
  1. Lekcje tradycyjne zostaną zamienione na lekcje online zgodnie z harmonogramem zajęć, skróceniu ulegnie czas trwania jednostki lekcyjnej z 45 min na 30 min..
  2. Ustala się sposób potwierdzenia uczestnictwa uczniów w lekcjach online.
  3. Wprowadzony zostaje Regulamin Kształcenia na odległość.
  4. Dyrektor wspólnie z RP modyfikuje Zestaw programów nauczania i tygodniowy zakres treści nauczania z zajęć wynikających z ramowych planów

nauczania dla poszczególnych klas oraz modyfikuje Program wychowawczo – profilaktyczny szkoły.

* 1. Sposób monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów w czasie zdalnego nauczania wprowadza się zgodnie z zapisami w Statucie.
  2. Dyrektor szkoły ustala zasady zaliczenia do wymiaru godzin poszczególnych zajęć realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć.
  3. W czasie zdalnego nauczania istnieje możliwość organizacji dla uczniów i rodziców konsultacji indywidualnych lub grupowych.