

Procedura bezpiecznej organizacji pracy na terenie
Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi Nr 6 w Siedlcach,
w związku z reżimem sanitarnym związanym ze stanem pandemii Covid-19 w Polsce.

I. Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. 2008 nr 234 poz. 1570 ze zm.)
2. Ustawa z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019r. poz. 59 ze zm.)
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019r. poz. 1148 ze zm.)
4. Ustawa z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020r. poz. 374)
5. Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 2020r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020r. poz. 1386)
6. Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 2020r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020r. poz. 1389)
7. Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 2020r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. z 2020r. poz. 1385)
8. Wytyczne Ministerstwa Zdrowia, Ministerstwa Edukacji Narodowej i GIS
9. Rekomendacje ze spotkania Prezydenta Miasta Siedlce z Dyrektorami szkół siedleckich

II. Cel procedury

Celem procedury jest ustalenie zasad funkcjonowania szkoły w związku z nałożeniem na szkoły obowiązku utrzymywania reżimu sanitarnego.

III. Przedmiot procedury

Przedmiotem niniejszej procedury jest określenie zasad:

1. organizacji zajęć w szkole,
2. pracy pracowników,
3. żywności i żywienia dzieci,

4. higieny i dezynfekcji,
5. obecności osób trzecich na terenie szkoły,
6. korzystania ze świetlicy szkolnej, MŚM „Szóstka”, biblioteki, obiektów sportowych,
7. dowozu uczniów
8. zasad postępowania na wypadek stwierdzenia na terenie szkoły zakażenia COVID-19

IV. Zakres procedury

Zakres stosowania procedury dotyczy wszystkich pracowników szkoły, uczniów, rodziców/opiekunów prawnych, a także osób trzecich.

V. Organizacja zajęć w szkole

1. Szkoła czynna jest w godzinach 7.00 – 17.00
2. Szkoła w miarę możliwości zapewnia taką organizację pracy, która umożliwia zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły.
3. Na czas pracy szkoły drzwi do budynku są zamykane, przy wejściu głównym i od strony boiska znajduje się dzwonek, który wykorzystywany będzie przez osoby wchodzące do szkoły.
4. Pracownicy pedagogiczni i administracji oraz uczniowie niepełnosprawni dowożeni wchodzą wejściem głównym.
5. Pozostali uczniowie wchodzą wejściem od strony boiska.
6. Przy wejściach do budynku szkoły umieszczona jest informacja o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcja użycia środka dezynfekującego.
7. Rodzice zaopatrują swoje dzieci w maseczki. W przypadku gdy uczeń w danym dniu zapomni maseczkę zostanie ona wypożyczona z zasobów szkoły, a uczeń, następnego dnia, zobowiązany jest zwrócić do szkoły sterylną, fabrycznie zapakowaną maseczkę.
8. Podczas zajęć dydaktyczno-wychowawczych, opiekuńczych i posiłków uczniowie nie muszą zakrywać ust i nosa, natomiast w przestrzeni wspólnej bezwzględnie zakrywają usta i nos.
9. Pracownicy w przestrzeni wspólnej bezwzględnie korzystają ze środków ochrony osobistej.
10. Rodzice/opiekunowie przyprowadzający i odbierający dzieci ze szkoły są wyposażeni w środki ochrony osobistej (maseczka/przyłbica) i nie mogą mieć objawów chorobowych sugerujących infekcję górnych dróg oddechowych.
11. Jedna klasa w miarę możliwości przebywa w jednej wyznaczonej i stałej klasopracowni z wyłączeniem lekcji wymagających specjalistycznej pracowni.

12. Sale lekcyjne należy wietrzyć po każdej lekcji, a korytarze co najmniej raz na godzinę.
13. W sali, w której znajdują się uczniowie, mogą znajdować się przedmioty i sprzęty, które można skutecznie uprać i zdezynfekować, pozostałe należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp.
14. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze, itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dezynfekować.
15. Używany sprzęt sportowy i podłogę w sali gimnastycznej należy dezynfekować po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach.
16. Należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe podczas których nie można zachować dystansu.
17. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcje górnych dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
18. Uczeń z objawami infekcji górnych dróg oddechowych wynikających z alergii może uczestniczyć w zajęciach na terenie szkoły po dostarczeniu przez rodziców stosownego zaświadczenia od lekarza sprawującego nad nim opiekę.
19. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć znajdują się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze. Uczniowie nie mogą wymieniać się podręcznikami i przyborami szkolnymi między sobą.
20. Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45. minutach. Uczniowie spędzają przerwy pod nadzorem nauczyciela/pedagoga wspierającego.
21. Uczniowie klas IV –VIII spędzają przerwy pod opieką pedagoga wspierającego, który decyduje o sposobie korzystania z przerw z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym.
22. Uczniowie korzystają z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu dystansu między grupami.
23. Zakazuje się wychodzenia z uczniami poza teren szkoły poza sytuacjami uzgodnionymi z Dyrektorem szkoły.
24. W szkole sala 109 zostaje wyznaczona do izolacji osób z objawami chorobowymi.

VI. Praca pracowników

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów chorobowych sugerujących infekcję górnych dróg oddechowych.
2. Przed rozpoczęciem pracy bądź zmianie miejsca jej wykonywania pracownik zobowiązany jest umyć lub zdezynfekować ręce.

3. Pracownicy korzystają z indywidualnych środków ochrony osobistej, w które zostali zaopatrzeni.
4. Pracownicy szkoły są zobligowani do utrzymywania bezpiecznego dystansu między sobą.
5. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej ograniczają kontakty z uczniami oraz nauczycielami.

VII. Żywność i żywienie dzieci

1. Posiłki przygotowywane są z zachowaniem wszelkich zasad higieny oraz bezpiecznej odległości.
2. Przed przygotowaniem posiłków pracownicy myją i dezynfekują ręce wg instrukcji.
3. Podczas przygotowywania posiłku pracownicy są wyposażeni w fartuch, rękawiczki jednorazowe, maseczki/przyłbice.
4. Blaty, stoły, powierzchnie, opakowania produktów dezynfekuje się przed każdym użyciem.
5. Wielorazowe naczynia i sztucce są wyparzane.
6. Osoba odbierająca produkty dostarczane od osób z zewnątrz, zakłada rękawiczki oraz maseczkę/przyłbicę.
7. Dostawca produktów zobowiązany jest do dezynfekcji rąk i zakrywania ust i nosa.
8. Sklepik szkolny podlega ogólnym zasadom placówek handlowych, dopuszcza się wyłącznie produkty posiadające oryginalne opakowanie producenta.

VIII. Higiena, dezynfekcja

1. Uczniowie bezwzględnie myją ręce wodą z mydłem po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
2. Prowadzony jest monitoring codziennych prac porządkowych i dezynfekcyjnych za pomocą zeszytu kontroli czystości pomieszczeń.
3. Przeprowadzający dezynfekcję przestrzegają zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji.
4. W pomieszczeniach sanitarno - higienicznych umieszczone są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a instrukcje przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk.
5. Sprzątaczkі na bieżąco, po każdej przerwie dbają o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.
6. Podmioty zewnętrzne wynajmujące pomieszczenia w budynku szkoły sprzątają i dezynfekują pomieszczenia zgodnie ze szkolnymi procedurami.

7. Pełna dezynfekcja pomieszczeń odbywa się raz dziennie, po zakończeniu zajęć.
8. Błaty, poręcze, klamki, wyłączniki są dezynfekowane po każdym zajęciach i przy zmianie grupy uczestników.
9. Pojemniki na zużyte maseczki/rękawiczki znajdują się na każdym piętrze na obu końcach korytarzy.
10. Dyrekcja kontroluje monitoring czynności porządkowych oraz plan dezynfekcji.

IX. Obecność osób trzecich na terenie szkoły.

1. Na czas obowiązywania procedur związanych z zapewnieniem reżimu sanitarnego wprowadza się zakaz przebywania na terenie szkoły osób trzecich.
2. Osoby, w tym rodzice uczniów, które w wyjątkowych sytuacjach wchodzą na teren szkoły (po uprzednim umówieniu), zakrywają maseczką usta i nos oraz dezynfekują ręce,.
3. Komunikacja z rodzicami/prawnymi opiekunami uczniów odbywa się przez dziennik Librus, kontakt telefoniczny lub mailowy. W wyjątkowych przypadkach możliwy jest kontakt osobisty po uprzednim umówieniu się na spotkanie.
4. Wszelkie pisma przekazywane są do szkoły przez skrzynkę podawczą umieszczoną przed wejściem do szkoły.
5. Wejście osób trzecich do szkoły jest monitorowane za pomocą książki wejść i wyjść.

X. Przyprawdzanie dziecka do placówki

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcje dróg oddechowych oraz którego domownicy nie przebywają na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych.
2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcje górnych dróg oddechowych.
3. Uczniowie klas II - VIII wchodzą do szkoły wejściem do szatni od strony boiska zachowując dystans społeczny.
4. Uczniowie i rodzice zobowiązani są do zasłonięcia ust i nosa.
5. Uczeń wchodzi do szkoły, dezynfekuje ręce, przechodzi do szatni, przebiera się w boksie szatniowym, myje ręce i przechodzi do wyznaczonej sali.
6. Uczniowie klas I wchodzą do szkoły wejściem środkowym od strony boiska. Dezynfekują ręce, w wyznaczonym miejscu pod opieką nauczyciela rozbierają się i przechodzą do wyznaczonej sali zajęć, po wcześniejszym umyciu rąk. Uczniowie, którzy przychodzą do szkoły przed swoimi lekcjami np. na zajęcia specjalistyczne, wchodzą wejściem do szatni od strony boiska.

XI. Odbieranie dziecka z placówki

1. Rodzic oczekuje na dziecko w wyznaczonym do tego miejscu (tym, w którym przyprowadził dziecko) z zachowaniem ogólnie obowiązujących zasad bezpieczeństwa (m.in. osłona ust i nosa, dystans społeczny).
2. Uczniowie pod opieką nauczyciela schodzą do szatni. Są przekazywani rodzicom lub samodzielnie wracają do domu.
3. Rodzice zobowiązani są do punktualnego odbioru dziecka ze szkoły, a w przypadku samodzielnego powrotu ze szkoły złożyć stosowną pisemną zgodę do wychowawcy.

XII. Korzystanie ze świetlicy szkolnej

1. Rodzice/opiekunowie prawni przyprowadzając i odbierając dzieci zawiadamiają nauczyciela świetlicy poprzez dzwonek przy wejściu od strony boiska.
2. Uczniowie i pracownicy dezynfekują ręce przy wejściu do świetlicy szkolnej.
3. Z sali świetlicowej usunięte są przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć są czyszczone i dezynfekowane po każdym użyciu.
4. Uczeń posiada własne przybory, które w czasie zajęć znajdują się na stoliku lub w tornistrze. Uczniowie nie wymieniają się przyborami między sobą.
5. Sala jest wietrzona co najmniej raz na godzinę.
6. Zajęcia świetlicowe prowadzone są w miarę możliwości na świeżym powietrzu.
7. Zabrania się przynoszenia do świetlicy szkolnej niepotrzebnych przedmiotów.

XIII. Organizacja pracy stołówki szkolnej

1. Posiłki wydawane są w systemie zmianowym w godzinach 11-14 wg ustalonego harmonogramu.
2. Przed wejściem do stołówki obowiązuje dezynfekcja rąk.
3. Stanowiska jadalne ustawione są w odległości 1,5 m., uczniowie siadają w wyznaczonym miejscu.
4. Po każdej grupie dezynfekowane są stoły i krzesła, obsługa dezynfekuje dłonie.
5. Z obszaru sali jadalnej usunięte są dodatki (tj. wazoniki, serwetki).
6. Dania, sztuce i produkty wydawane są przez osobę do tego wyznaczoną.

XIV. Korzystanie z MŚM „Szóstka”

1. MŚM „Szóstka” pracuje w godzinach od 12.30 do 18.00.
2. Zajęcia świetlicowe odbywają się w wyznaczonych salach lekcyjnych.

3. Uczniowie na zajęcia świetlicowe wchodzi do szkoły wejściem od strony boiska szkolnego. \Pozostawiają ubrania wierzchnie w szatni szkolnej.
4. Środki do dezynfekcji rąk są rozmieszczone w salach, w których prowadzone są zajęcia świetlicowe.
5. W zajęciach Świetlicy uczestniczą uczniowie oraz pracownicy bez objawów chorobowych sugerujących infekcję górnych dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
6. W salach uczniowie nie muszą zakrywać ust i nosa.
7. Uczniowie wchodzi do sali pojedynczo, dezynfekują ręce i zajmują miejsca wskazane przez nauczyciela.
8. Uczniowie przynoszą swoje przybory i narzędzia potrzebne do zajęć i nie wymieniają się nimi między sobą.
9. Nauczyciele i rodzice kontaktują się telefonicznie między sobą.
10. W salach, w których odbywają się zajęcia umieszczone są instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem - instrukcje do dezynfekcji rąk.
11. Przy każdym wejściu /wyjściu z sali /i w trakcie pracy uczniowie myją ręce.
12. Sale, w których odbywają się zajęcia są wietrzone co najmniej raz na godzinę.
13. Po skończonych zajęciach dokonywana jest pełna dezynfekcja pomieszczeń.

XV. Korzystanie z czyteln i biblioteki szkolnej.

1. Przed wejściem do biblioteki wszyscy użytkownicy dezynfekują ręce.
2. Jednorazowo w wypożyczalni może przebywać 2 czytelników.
3. Podręczniki i ćwiczenia uczniom klas 1-3 przekazywane są za pośrednictwem wychowawców lub pedagogów wspierających z tych klas.
4. Odbiór kompletów podręczników i ćwiczeń dla uczniów klas 4-8 odbywa się wg ustalonego harmonogramu z wychowawcą klasy.
5. Uczniowie nie uczęszczający na lekcje religii i oczekujący na zajęcia dodatkowe przebywają w czyteln pod opieką n-la bibliotekarza z zachowaniem dystansu społecznego.
6. Jednorazowo w czyteln może przebywać 10 uczniów.
7. Z czyteln usunięte zostają gry, czasopisma i inne materiały , poza źródłami naukowymi.
8. Zawiesza się do odwołania imprezy czytelnicze z udziałem uczniów z różnych klas.

9. Materiały piśmiennicze zwracane przez czytelników, podlegają 2-dniowej kwarantannie.
10. Stoliki i lamy ogólnodostępne są dezynfekowane po każdej przerwie międzylekcyjnej i na koniec dnia pracy.

XVI. Korzystanie z obiektów sportowych.

1. Uczniowie wchodzi do obiektu sportowego pod opieką pedagoga wspierającego/nauczyciela wf i dezynfekują ręce
2. Przebijają się w wyznaczonych miejscach (szatniach, pomieszczeniach sanitarnych z prysznicami oraz na sali gimnastycznej).
3. Po skończonych zajęciach uczniowie udają się do szatni sportowych, myją ręce (dezynfekują) i przebijają się. Grupa przebywa pod opieką nauczyciela.
4. Pełna dezynfekcja obiektów sportowych odbywa się raz dziennie, po zakończeniu zajęć.
5. Wietrzenie sal gimnastycznych odbywa się podczas przerw a w razie potrzeby w czasie lekcji. Szatnie sportowe wietrzone są w czasie lekcji.
6. Po każdej grupie ćwiczebnej zostaje przeprowadzona dezynfekcja szatni sportowych.
7. Wykorzystywane podczas zajęć przybory do ćwiczeń: piłki, skakanki, obręcze, ringo itp. poddawane są czyszczeniu lub dezynfekcji po każdej grupie ćwiczebnej .
8. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali , których nie można skutecznie umyć, uprać i zdezynfekować są zabezpieczone lub usunięte.
9. Uczniowie nie korzystają z prywatnego sprzętu sportowego na terenie szkoły.
10. Zajęcia sportowe prowadzone są w miarę możliwości na boisku szkolnym lub w terenie otwartym.
11. Podczas realizacji zajęć WF i innych zajęć sportowych, ograniczane są ćwiczenia i gry kontaktowe, w których nie można zachować dystansu.
12. W ramach realizacji zajęć WF dopuszcza się korzystanie z innych pozaszkolnych obiektów sportowych, takich jak stadion, rolkowisko, lodowisko, park, przestrzegając zasad bezpieczeństwa w związku z pandemią.

XVII. Dowóz uczniów.

1. Uczeń korzysta z transportu do i ze szkoły pod warunkiem, że jego temperatura nie przekracza 38 °C oraz nie występują u niego objawy chorobowe, takie jak m.in. katar, kaszel, duszności.
2. Uczeń nie może skorzystać z dowozu do i ze szkoły jeżeli w jego domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.

3. Przed wejściem do busa szkolnego osoba sprawująca opiekę, mierzy dziecku temperaturę termometrem bezdotykowym. W przypadku podwyższonej temperatury opiekun telefonicznie informuje rodzica, który odbiera ucznia.
4. Uczniowie wchodzący do busa zobowiązani są do używania maseczek zakrywających usta i nos oraz dezynfekcji rąk.
5. W busie szkolnym uczniowie zajmują miejsca wskazane przez osobę sprawującą opiekę.
6. Osoby sprawujące opiekę podczas dowozu zobowiązane są do stosowania podczas dowozu środków ochrony osobistej, tj. maseczek lub przyłbic.
7. Kierowca busa szkolnego stosuje podczas dowozu środki ochrony osobistej, tj. maseczki lub przyłbice.
8. Kierowca busa szkolnego dezynfekuje wnętrze busa szkolnego każdorazowo przed rozpoczęciem dowozu oraz po jego zakończeniu.

Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID- 19 u pracowników szkoły/uczniów

I. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia na COVID-19 u pracownika szkoły

1. Pracownik, u którego wystąpiły niepokojące objawy natychmiast powiadamia Dyrekcję szkoły.
2. Pracownik, u którego objawy wystąpiły po lub przed godzinami pracy, pozostaje w domu i kontaktuje się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, a w razie pogorszenia się stanu zdrowia, dzwoni pod nr 999 lub 112.
3. Pracownik będący na stanowisku pracy, u którego wystąpiły objawy sugerujące zakażenie koronawirusem jest niezwłocznie odizolowany od innych osób (izolatorium). Pracownik udaje się do domu transportem indywidualnym.
4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy gruntownie posprzątać, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
5. W porozumieniu z Powiatowym Inspektorem Sanitarnym wdrażane będą odpowiednie procedury.

II. Postępowanie w przypadku stwierdzenia wystąpienia u ucznia objawów choroby zakaźnej COVID-19

1. Ucznia, u którego wystąpiły niepokojące objawy nauczyciel natychmiast odizolowuje od reszty dzieci w wyznaczonym pomieszczeniu(izolatorium).
2. Niezwłocznie informuje Dyrekcję i rodziców dziecka.

3. Rodzic/opiekun prawny chorego dziecka niezwłocznie zabiera dziecko ze szkoły.
4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń, jest gruntownie sprzątny, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz dezynfekowane powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
5. W porozumieniu z Powiatowym Inspektorem Sanitarnym wdrażane będą odpowiednie procedury w miarę potrzeb.
6. W przypadku stwierdzenia wystąpienia u dziecka choroby COVID-19 lub jej podejrzenia, rodzice/opiekunowie prawni dziecka zobowiązani są do poinformowania dyrektora szkoły.
7. W porozumieniu z Powiatowym Inspektorem Sanitarnym wdrażane będą odpowiednie procedury w miarę potrzeb.

Przepisy końcowe

1. Procedura bezpiecznej organizacji zajęć na terenie Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 6 w Siedlcach obowiązuje od 1 września 2020r. do odwołania.
2. Wszyscy pracownicy, uczniowie i ich rodzice/opiekunowie zobowiązani są do zapoznania się z niniejszą procedurą i bezwzględnego jej przestrzegania.