Procedura postepowania w trakcie pandemii koronowirusa COVID-19

**w Samorządowym Przedszkolu im. Krasnala Hałabały w Serocku**

**obowiązująca od dnia 01 września 2020 r.**

1. **Cel procedury**

 Celem niniejszej procedury jest ustalenie zasad postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny dzieci objętych opieką placówki oraz pracowników świadczących pracę w trakcie pandemii koronowirusa COVID-19 na terenie Samorządowego Przedszkola im. Krasnala Hałabały w Serocku zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia oraz Ministra Edukacji Narodowej w związku z otwarciem przedszkoli.

1. **Zakres procedury**

 Niniejsze ustalenia dotyczą wszystkich pracowników Samorządowego Przedszkola im. Krasnala Hałabały w Serocku świadczących pracę na terenie placówki w trakcie pandemii koronowirusa COVID-19, którzy są zobowiązani postępować zgodnie z przyjętymi procedurami. Rodzice zobowiązani są znać i przestrzegać postanowień niniejszego dokumentu.

1. **Odpowiedzialność**
2. Odpowiedzialnym za wdrożenie procedury i zapoznane z nią pracowników oraz rodziców jest Dyrektor przedszkola.
3. Pracownik składa pisemne oświadczenie, że zapoznał się z postanowieniami regulaminu i jednocześnie zobowiązuje się do jego przestrzegania. (załącznik nr 1).
4. Rodzice zostają zapoznani z procedurą poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń, stronie internetowej przedszkola oraz zebraniach organizacyjnych.
5. Pracownik wykonujący pracę na terenie placówki w trakcie pandemii odpowiedzialny
jest za przestrzeganie zasad zgodnie z niniejszą procedurą.
6. **Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci do/ z przedszkola – strefami:**

**wejściem A, C, D (od ul. Wł. Wolskiego 15) oraz wejściem B (od ul. Pułtuskiej 68)**

1. Dzieci do przedszkola przyjmowane są po złożeniu podpisanego przez rodzica oświadczenia dot. stanu zdrowia dziecka oraz zapoznania się z przyjętymi procedurami postepowania w przedszkolu w trakcie pandemii koronowirusa COVID-19 (załącznik nr 2).
2. Ustala się wejście A (od ul. Wł Wolskiego 15) – dzieci przydzielone do sali nr III, IV i VII.
3. Ustala się wejście B (od ul. Pułtuskiej 68) – dzieci przydzielone do sali nr VI i V.
4. Ustala się wejście C (od ul. Wł Wolskiego 15, przy piaskownicy) dzieci przydzielone do sali nr I, II
5. Ustala się wejście D (od ul. Wł Wolskiego 15, grupy „0”)– dzieci przydzielone do sali nr VIII, IX, X, XI
6. Rodzice dzieci przyjętych do przedszkola zostaną poinformowani na zebraniach organizacyjnych, którym wejściem mają przyprowadzać/odbierać dzieci do/z przedszkola.
7. Rodzic/opiekun może wchodzić z dzieckiem wyłącznie do wydzielonej przestrzeni wspólnej podmiotu.
8. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z przedszkola mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników podmiotu jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący
min. 1,5 metry.
9. Rodzice mają obowiązek przestrzegania wszelkich środków ostrożności (mi. n. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk). Środki do dezynfekcji zostaną udostępnione przy wejściu w widocznym miejscu, niedostępnym dla dzieci.
10. Rodzice i opiekunowie przyprowadzają/ odbierają dziecko pojedynczo (1 rodzic/opiekun, 1 dziecko)
11. Do przedszkola mogą być przyprowadzane tylko dzieci zdrowe bez objawów chorobowych, sugerujących chorobę zakaźną.
12. Dzieci do przedszkola są przyprowadzane oraz odbierane tylko przez osoby zdrowe.
13. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.
14. Dzieci do placówki nie zabierają żadnych zabawek.
15. Na terenie przedszkola nie mogą przebywać żadne nieupoważnione osoby.
16. Rodzice wyrażają zgodę na pomiar temperatury dziecka termometrem bezdotykowym zaraz
po przybyciu do przedszkola.
17. Dziecko w drzwiach wejściowych do przedszkola odbiera/przyprowadza pracownik obsługi zaopatrzony w indywidualne środki higieny osobistej.
18. Codziennie rano na wejściu pracownik obsługi mierzy dziecku temperaturę.
19. Dziecko bez objawów chorobowych (np. podwyższona temperatura, kaszel, katar, itp.) po sprawdzeniu temperatury jest przyjmowane do przedszkola.
20. Pracownik obsługi przekazuje dziecko nauczycielowi grupy.
21. **Procedury organizacji opieki w przedszkolu**
22. W grupie może przebywać 25 dzieci oraz 1 nauczyciel i 1 pracownik obsługi.
23. Każda grupa dzieci przebywa w wyznaczonej i stałej sali w miarę możliwości.
24. Do każdej grupy przyporządkowani są ci sami opiekunowie w miarę możliwości.
25. Z sali grupy zostają usunięte pluszowe zabawki, puzzle, gry, książki, dywany oraz wszelkie przedmioty trudne w codziennej dezynfekcji.
26. Salę zabaw należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę.
27. Osoby pracujące z dziećmi mają zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni podmiotu, wynoszący min. 1,5 metra.
28. Na czas wprowadzenia szczególnych procedur rezygnuje się z codziennego mycia zębów
w przedszkolu.
29. Pracownik obsługi na bieżąco będzie dezynfekował zabawki i przybory używane przez dziecko.
30. Pracownicy obsługi dokumentują w protokole wszelkie prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych, poręczy, klamek, powierzchni płaskich, stołów, zabawek, włączników, placu zabaw itd.

Czynności te mają być wykonywane tak aby dzieci nie wdychały oparów środków służących
do dezynfekcji.

1. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych zostały powieszone instrukcje prawidłowego mycia rąk, dezynfekcji rąk, prawidłowego zdejmowania maseczki oraz prawidłowego zdejmowania rękawiczek.
2. W razie konieczności (np. podczas przeprowadzania zabiegów higienicznych) pracownik obsługi przedszkola korzysta z rękawic jednorazowych, maseczek, przyłbic oraz fartuchów ochronnych.
3. Po przyjściu do przedszkola, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu
z toalety dzieci będą myć regularnie ręce wodą z mydłem.
4. Do komunikacji pomiędzy nauczycielem/dyrektorem przedszkola a rodzicami używane będą telefony podane przez rodzica.
5. **Procedura przebywanie na placu zabaw**
6. Sprzęt na placu zabaw codziennie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany. W przypadku braku takiej możliwości pracownik obsługi po zgłoszeniu informacji dyrektorowi zabezpiecza plac przed używaniem.
7. Pobyt w ogrodzie przedszkolnym będzie odbywał się rotacyjne w określonych godzinach
na wyznaczonym placu zabaw z uwzględnieniem zachowania maksymalnej odległości.
8. Nie organizuje się obecnie żadnych wyjść poza teren przedszkola.
9. **Procedura podawania posiłków**
10. Posiłki przygotowywane i dostarczane przez pracowników kuchni odbiera pracownik obsługi danej grupy przed wejściem do pomieszczenia kuchennego.
11. Przed i po posiłku dezynfekowane będą krzesełka i stoliki.
12. Przed i po jedzeniu dzieci będą myły ręce.
13. Dzieci przynoszą do przedszkola podpisane butelki z wodą.
14. W sali grupy zapewniony dystrybutor z wodą obsługiwany przez pracownika przedszkola.
15. **Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u dziecka lub pracownika przedszkola**

**a) u dziecka przedszkolnego**

1. Do oddziału przedszkolnego uczęszczają dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych.
2. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka powinni nie przychodzić do przedszkola, powiadomić dyrektora przedszkola oraz skontaktować się telefonicznie
ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
3. W przypadku wystąpienia u dziecka w trakcie pobytu w przedszkolu niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie powiadomić o tym fakcie dyrektora przedszkola i odizolować go od dzieci zdrowych.
4. W przedszkolu wyznaczono i przygotowano pomieszczenie (biblioteka) służące do odizolowania dziecka, u którego zaobserwowano oznaki chorobowe. Pomieszczenie to jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji. W pomieszczeniu tym dziecko z podejrzanymi objawami będzie przebywać w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych którzy po poinformowaniu
ich o zaistniałej sytuacji powinni jak najszybciej odebrać dziecko z przedszkola.
5. Rodzice zobligowani są do powiadomienia powiatowej stacji sanitarno-epidemiologiczna o fakcie występowania niepokojących objawów chorobowych u dziecka.

Pracownicy szkoły zobowiązani są do ścisłego stosowania się do wydawanych instrukcji i poleceń pracownika stacji sanitarno-epidemiologicznej.

1. Obszar w którym poruszał się i przebywał dziecko należy poddać gruntownemu sprzątaniu
oraz dezynfekcji.
2. W przypadku podejrzenia zarażenia się dziecka koronawirusem należy odizolować daną strefą przedszkola oraz poddać go gruntownemu sprzątaniu oraz dezynfekcji. Dalsze czynności zostaną ustalonego kontakcie z pracownikami stacji sanitarno – epidemiologicznej.

**b) pracownika przedszkola**

1. Do pracy w przedszkolu mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Nie angażuje się w zajęcia opiekuńcze pracowników powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.
3. Pracownicy przedszkola, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych
nie przychodzą do pracy, są zobowiązani o tym fakcie powiadomić dyrektora przedszkola
oraz skontaktować się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
4. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronowirusem dyrektor niezwłocznie odsuwa go od pracy, wstrzymuje przyjmowanie kolejnych grup dzieci, powiadamia właściwą stacją sanitarno-epidemiologiczną.
5. Obszar w którym poruszał się i przebywał pracownik należy odizolować oraz poddać gruntownemu sprzątaniu oraz dezynfekcji.
6. Pracownicy przedszkola są zobowiązani do ścisłego stosowania się do wydawanych instrukcji i poleceń pracowników stacji sanitarno-epidemiologicznej.

**c) zasady ogólne**

1. Dyrektor sporządza listę osób przebywających w tym samym czasie w częściach wspólnych placówki,
w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
2. Możliwość wdrożenia dodatkowych procedur zgodnie z zaleceniami państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.
3. Dyrektor powiadamia organ prowadzący o zagrożeniu epidemiologicznym w placówce.
4. Numery telefonów stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych oraz rodziców dzieci przebywających w oddziale przedszkolnym znajdują się w dzienniku dydaktyczno-wychowawczym oddziału przedszkolnego, sekretariacie szkoły oraz gabinecie dyrektora.
5. **Postanowienia końcowe**
6. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada Dyrektor przedszkola.
7. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy przedszkola.
8. Za zapoznanie pracowników i rodziców/opiekunów prawnych z niniejszą procedurą odpowiada Dyrektor przedszkola.

załącznik nr 1

do Procedury postepowania w trakcie pandemii koronowirusa COVID-19

w Samorządowym Przedszkolu im. Krasnala Hałabały w Serocku

obowiązująca od dnia września 2020 r.

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że zapoznałam się z procedurą postępowania w trakcie pandemii koronowirusa
COVID-19 w Samorządowym Przedszkolu im. Krasnala Hałabały w Serocku i zobowiązuje się do jej stosowania i przestrzegania.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwisko i imię pracownika** | **Podpis pracownika** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

załącznik nr 2

do Procedury postepowania w trakcie pandemii koronowirusa COVID-19

w Samorządowym Przedszkolu im. Krasnala Hałabały w Serocku

obowiązująca od dnia 01 września 2020 r.

...............................................................................................................

Imię i nazwisko dziecka

...............................................................................................................

Imię i nazwisko rodzica/rodziców (opiekunów prawnych)

...............................................................................................................

Numery telefonu do kontaktu

**OŚWIADCZENIE**

**RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

**dot. stanu zdrowia dziecka oraz zapoznania się z przyjętymi procedurami postępowania
w przedszkolu w trakcie pandemii koronowirusa COVID-19**

Oświadczam, że moja córka/mój syn ............................................. nie miał kontaktu z osobą zakażoną wirusem

Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie,

nie przejawia widocznych oznak choroby.

Na dzień złożenia oświadczenia, stan zdrowia dziecka jest dobry, dziecko nie przejawia żadnych oznak chorobowych

(podwyższona temperatura, katar, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy

węchu i inne nietypowe). Zobowiązuję się niezwłocznie poinformować przedszkole o wystąpieniu ww. oznak

chorobowych i nie przyprowadzać chorego dziecka do przedszkola.

*……………………………………………………………..*

*(data i czytelny podpis rodzica)*

Jednocześnie oświadczam, iż jestem świadom/świadoma pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie dziecka

do Samorządowego Przedszkola im. Krasnala Hałabały w Serocku w aktualnej sytuacji epidemiologicznej oraz że

znane mi jest ryzyko na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka mimo wprowadzonych w przedszkolu obostrzeń

sanitarnych i wdrożonych środków ochronnych.

*……………………………………………………………..*

*(data i czytelny podpis rodzica)*

Zapoznałam/em się z informacjami udostępnianymi przez Dyrektora przedszkola, w tym z informacjami

na temat zakażenia COVID-19, najważniejszymi numerami telefonów wywieszonymi na terenie placówki

dostępnymi dla Rodziców.

Zostałam/em poinformowana/y, iż zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektoratu Sanitarnego dziecko

nie będzie wychodziło na spacery podczas pobytu w przedszkolu.

*……………………………………………………………..*

*(data i czytelny podpis rodzica)*

Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących w przedszkolu procedur związanych z reżimem sanitarnym.

Zobowiązuję się, że moje dziecko nie będzie przynosiło do przedszkolnego żadnych zabawek

ani przedmiotów z zewnątrz.

W przypadku gdyby u mojego dziecka wystąpiły niepokojące objawy chorobowe zobowiązuję się

do każdorazowego odbierania telefonu od opiekunów przedszkola, odbierania dziecka w trybie natychmiastowym z

wyznaczonego w przedszkolu pomieszczenie do izolacji.

Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie

wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu, tj. gdy ktoś z mojej rodziny zostanie objęty kwarantanną lub

zachoruje na Covid – 19.

*……………………………………………………………..*

*(data i czytelny podpis rodzica)*

Wyrażam zgodę na dokonywanie przez pracownika przedszkola codziennego pomiaru temperatury

u mojego dziecka z wykorzystaniem termometru bezdotykowego.

Wyrażam zgodę na przekazywanie Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Legionowie danych

osobowych w przypadku COVID-19.

*……………………………………………………………..*

*(data i czytelny podpis rodzica)*