

ZŠ Bálinta Balassiho s vjm Vinica, Školská 10, 991 28 Vinica
Balassi Bálint MTNYAI Ipolynyék, Iskola u. 10, 991 28 Ipolynyék

PLÁN PRÁCE ŠKOLY

na školský rok 2018/2019

Schválil: Mgr. Silvia Gyurászová
riaditeľ školy

Plán práce školy bol prerokovaný

Pedagogickou radou dňa: 28.8.2018

Predložený Rade školy dňa:

Predložený zriaďovateľovi dňa: 21.9.2018

Plán práce školy

1. Organizácia školy

2. Analýza výsledkov výchovy a vzdelávania šk. r. 2017/2018

3. Hlavné úlohy šk. r. 2018/2019

4. Rozpracovanie hlavných úloh na šk. r. 2018/2019

4.1. Výchova a vzdelávanie

4.1.1. Výchova

- mravná, humanizmus, demokracia, tolerancia
- rozumová výchova
- estetická výchova
- enviromentálna výchova
- zdravotná a protidrogová výchova
- výchova k manželstvu a rodičovstvu
- telesná a pracovná výchova
- záujmová činnosť a talentovaní žiaci

4.1.2. Vzdelávanie

4.2. Rozvíjanie metodickej a odbornej pripravenosti pedagogických pracovníkov

4.3. Plánovanie, riadenie, kontrola, hodnotenie

4.4. Podiel rodiny a vonkajších činiteľov vo výchovnom procese žiakov

- Hlavné úlohy činnosti MZ a PK
- Hlavné úlohy činnosti ŠKD
- Hlavné úlohy VP
- Hlavné úlohy triednych učiteľov
- Rámcový plán zasadnutí PR
- Úlohy vnútroškolskej kontroly
- Plán exkurzií a školských výletov
- Mesačný plán práce
- Pracovné a životné prostredie
- Materiálne zabezpečenie školy

1. Organizácia školy

Pedagogickí zamestnanci

Vedenie školy:

Riaditeľka školy:	Mgr.	Gyurászová	Silvia
Výchovný poradca:	Mgr.	Volkovics	Gabriella

Primárne vzdelávanie

1.	Mgr.	Bojtošová	Magdaléna	10 žiakov
2.	Mgr.	Deák	Zsuzsa	11 žiakov
3.	Mgr.	Nagyová	Terézia	11 žiakov
4.	Mgr.	Kortišová	Anikó	14 žiakov

Nižšie stredné vzdelávanie

5.	Mgr.	Volkovics	Gabriella	14 žiakov
6.	Mgr.	Molnár	Tamás	9 žiakov
7.	Mgr.	Molnár	Csilla	8 žiakov
8.	Mgr.	Cseriová	Bernadeta	17 žiakov
9.	Mgr.	Nagyová	Gabriela	12 žiakov
	Mgr.	Marinyec	Peter	
		Medveová	Erika	
	Mgr.	Parák	Jozef (kňaz)	

Školský klub detí

Šiketová Helena

Počet tried:	9	(105 žiakov)
1.- 4. roč.:	4	(46 žiakov)
5.- 9. roč.:	5	(59 žiakov)
Oddelenie ŠKD:	1	(33 detí)

Počet pedagogických zamestnancov:	13
Kvalifikovaní:	13
Nekvalifikovaní:	0
Z toho externí:	2

Vedúci metodických orgánov:

MZ 1. – 4.: Mgr. Deák Zsuzsa

členovia: Mgr. T. Nagyová, Mgr. A. Kortišová, Mgr. M. Bojtošová.

PK pre predmety nižšieho stredného vzdelávania: Mgr. Csilla Molnár

členovia: Mgr. G. Volkovics, Mgr. G. Nagyová , E. Medveová, Mgr. B. Cseriová, Mgr. T. Molnár, Mgr. S. Gyurászová, Mgr. P. Marinyec, Mgr. J. Parák

Rozdelenie funkcií na škole :

Mgr. T. Nagyová	- vedúca školskej knižnice - zodpovedá za sklad učebníc 1. – 4. - organizovanie dňa športu a zábavy
Mgr. Zs. Deák	- vedúca MZ 1. - 4. - organizovanie vianočného kultúrneho programu
Mgr. T. Molnár	- koordinátor environmentálnej výchovy, výchovy k manželstvu a rodičovstvu a drogovej prevencie - organizovanie maškarného plesu
Mgr. Cs. Molnár	- vedúca PK pre predmety nižšieho stredného vzdelávania - pomoc pri príprave všetkých kultúrnych programov
Mgr. B. Cseriová	- zodpovedá za sklad učebníc 5. – 9. - zodpovedá za novinárske príspevky o našej škole
Mgr. G. Nagyová	- zodpovedá za príspevky o našej škole v sociálnych sieťach
Mgr. P. Marinyec	- predseda ZO OZ PŠaV pri ZŠ BB s vjm Vinica
Mgr. G. Volkovics	- výchovná poradkyňa - vedenie školskej kroniky - koordinátor Testovania 5,9
Mgr. A. Kortišová	- výzdoba okien a vestibulu

Členovia vedenia školy:

Riaditeľka školy:	Mgr. Gyurászová	Silvia
Výchovný poradca:	Mgr. Volkovics	Gabriella
Vedúca MZ:	Mgr. Deák	Zsuzsa

Vedúca PK :

Mgr. Molnár

Csilla

Predseda rady školy:

Členovia rady školy:

	Valentová	Bernadeta
Mgr.	Volkovics	Gabriella
Mgr.	Nagyová	Gabriela
	Lukácsová	Alžbeta
	Brezovská	Angelika
	Petényi	Ingrid
	Baráthová	Petra
	Pobori	Sándor
Mgr.	Molnár	Tamás
	Koháry	Milan
	Nagy	Daniel

Predseda ZO OZ PŠaV:

Mgr. Marinyec

Peter

Prevádzkoví zamestnanci:

Lukácsová	Alžbeta	ekonómka, vedúca ŠJ
Antalová	Oľga	hlavná kuchárka
Annušová	Martina	kuchárka
Celengová	Mária	pomocná kuchárka, upratovačka
Kusický	Karol	školník
Halková	Eva	upratovačka
Záhorská	Irena	upratovačka
Krajčová	Mária	upratovačka

Počet prevádzkových zamestnancov: 8

Organizácia školského roka

Vyučovanie:

V súlade s vyhláškou MŠ SR č. 231/2009 Z. z. o podrobnostiach o organizácii školského roka na základných a stredných školách sa určuje obdobie vyučovania a školských prázdnin nasledovne:

Školský rok 2018/2019 sa začína 1. septembra 2018 a končí 31. augusta 2019.

Školské vyučovanie sa začína 3. septembra 2018 (pondelok – slávnostné otvorenie)

a končí 28. júna 2019 (piatok).

Školské vyučovanie podľa rozvrhu hodín sa začne 4. septembra 2018 (utorok).

Prvý polrok začína 1.septembra 2018 a končí 31. januára 2019.

Druhý polrok začína 1. februára 2019 a končí 30. júna 2019.

Školské vyučovanie v prvom polroku

sa začína **3. septembra 2018** a končí sa **31. januára 2019.**

Školské vyučovanie v druhom polroku

sa začína **1. februára 2019** a končí sa **28. júna 2019.**

Prázdniny:

Termíny školských prázdnín v školskom roku 2018/2019

Prázdniny		Posledný deň vyučovania pred začiatkom prázdnín	Termín prázdnín	Začiatok vyučovania po prázdninách
jesenné		30. október 2018 (utorok)	31. október - 2. november 2018	5. november 2018 (pondelok)
vianočné		21. december 2018 (piatok)	23. december 2018 - 7. január 2019	8. január 2019 (utorok)
polročné		31. január 2019 (štvrtok)	1. február 2019 (piatok)	4. február 2019 (pondelok)
jarné	Košický kraj, Prešovský kraj	15. február 2019 (piatok)	18. február - 22. február 2019	25. február 2019 (pondelok)
	Bratislavský kraj, Nitriansky kraj Trnavský kraj	22. február 2019 (piatok)	25. február - 1. marec 2019	4.marec 2019 (pondelok)
	Banskobystrický kraj, Žilinský kraj, Trenčiansky kraj	1. marec 2019 (piatok)	4. marec - 8. marec 2019	11. marec 2019 (pondelok)
veľkonočné		17.apríl 2019 (streda)	18. apríl - 23. apríl 2019	24. apríl 2019 (streda)
letné		28. jún 2019 (piatok)	1. júl - 31. august 2019	2. september 2019 (pondelok)

Zápis žiakov do 1. ročníka sa uskutoční v čase od 01. apríla do 30.apríla.

T: do 22.4.2019

Zodpov: vedenie školy, vedúca MZ 1.- 4.

Celoslovenské testovanie žiakov 9. ročníkov základných škôl pod názvom **Testovanie 9-2019** sa uskutoční **3. a 4. apríla 2018** (streda a štvrtok). Náhradný termín Testovania 9-2019 sa uskutoční **16. a 17. apríla 2019** (utorok, streda).

T: 18.04.2019

Zodpov: vedenie školy, koordinátor Testovania

Celoslovenské testovanie žiakov 5. ročníkov základných škôl pod názvom **Testovanie 5-2018** sa uskutoční dňa **21. novembra 2018** (streda).

T: 25.11.2018

Zodpov: vedenie školy, koordinátor Testovania

Klasifikačná porada

Konanie hodnotiacej pedagogickej rady:

- **Za I. štvrťrok 14.11. 2018**
- **Za III. štvrťrok 11.04.2019**
- **za I. polrok** najskôr 22. januára - **28.01.2019**
- **za II. polrok** najskôr 21. júna príslušného školského roka -**24.06.2019**

Škola v prírode

3. ročník 3. – 7. jún 2019

Lyžiarsky výcvik

Ročníky 7., 8., 9. 14. – 18. január 2019

Deň športu a zábavy 16.11.2018, **Vianočný program** 21.12.2019, **Maškarný ples** 15.02.2019, **1848-as Szabadságharc** 15.03.2019, **Palócföldi csalogány** 16.05.2019, **Deň detí** 31.05.2019,

Účelové cvičenia a didaktické hry

Primárne vzdelávanie: **didaktické hry**

jún 2019 (27.06.2019)

Nižšie stredné vzdelávanie: **účelové cvičenia**

september 2018 **(13.09. -teoretická časť, 14.09. - praktická časť)**

jún 2019 **(26.06. - teoretická časť, 27.06.- praktická časť)**

Školské výlety budú organizované v čase od **17. júna do 21.júna 2019.**

2. Analýza výchovno - vzdelávacích výsledkov v šk. roku 2017/2018

V školskom roku 2017/2018 navštevovalo školu k 15.09.2016 101 žiakov, z toho v primárnom vzdelávaní 49 a nižšom sekundárnom vzdelávaní 52 žiakov, z ktorých 1 plní povinnú školskú dochádzku v zahraničí (v Maďarsku). 14 žiakov dochádzalo z Dolinky a 4 žiaci

z Kamenných Kosíh, 2 žiaci z Trebušoviec, 2 zo Sečianok, 1 z Kleňanoch a 1 z Veľkej Vsi n. I. ŠKD navštevovalo 39 žiakov. Bolo zriadené 1 oddelenie.

Individuálne začlenení žiaci:

Primárne vzdelávanie: 2
 Nižšie sekundárne vzdelávanie: 2
 Žiaci v hmotnej núdzi: 6

Dochádzka za šk. rok 2017/2018

Vymeškané hodiny	Celkový počet	Priemer na žiaka	Z toho neospravedlnených	Priemer na žiaka
Roč. 1.-4.	3 614	73,75	0	0
Roč. 5.-9.	4 867	93,59	5	0,09
Spolu	8 481	83,97	5	0,05

Prospech a správanie v šk. roku 2017/2018

Prospech :

Z celkového počtu 106 žiakov v školskom roku 2017/2018 v primárnom vzdelávaní **prospelo 49 žiakov. V nižšom strednom vzdelávaní prospelo 52 žiakov.** Všetci prospeli a postúpili do ďalšieho ročníka.

Priemerný prospech:

	1. stupeň 1.roč.	2.- 4.roč.	2. stupeň	Spolu
Prospel	11	6	16	33
PVD		25	21	56
PV		9	15	24
Individuálne začlenení		2	2	4

Správanie:

Pochvala TU:

Primárne vzdelávanie: 34
 Nižšie stredné vzdelávanie: 36 žiaci

Pochvala od riaditeľa školy:

Primárne vzdelávanie: 0

Nižšie stredné vzdelávanie: 1 žiaci

Pokarhanie TU:

Primárne vzdelávanie: 0

Nižšie stredné vzdelávanie: 0 žiaci

Pokarhanie od riaditeľa školy:

Primárne vzdelávanie: 0

Nižšie stredné vzdelávanie: 1

Znížená známka zo správania 2. stupňa:

Primárne vzdelávanie: 0

Nižšie stredné vzdelávanie: 0

Uvedené výchovné opatrenia boli udelené žiakom za opakované porušovanie školského poriadku (nerešpektovanie pokynov vyučujúcich, používanie neslušných výrazov, a neospravedlnené hodiny).

Za výborný prospech, vzorné správanie, reprezentáciu školy na verejnosti a umiestnenie sa na prvých troch miestach v okresných a krajských súťažiach bolo z prostriedkov ZRPŠ odmenených 59 žiakov.

Cieľ : získať kľúčové kompetencie zhodné s kompetenciami definovanými Odporúčaním Európskeho parlamentu a rady z 18.12.2006 č. 2006/962/ES.

3. Hlavné úlohy školy v šk. roku 2018/2019

Poskytnúť kvalitnú výchovu a vzdelávanie, komplexne formovať žiacku osobnosť

- Vzdelávanie žiakov **1.,2.,3.,4. ročníka a 5.,6.,7.,8. ročníka** budeme realizovať podľa **iŠVP a iŠkVP**
- Vzdelávanie žiakov **9. ročníka** budeme realizovať podľa **ŠVP a ŠkVP**
- Budeme dodržiavať učebné plány, vzdelávacie štandardy a zabezpečíme ich zosúladenie s tematickými výchovno-vzdelávacími plánmi
- Žiaci budú hodnotení v súlade s Metodickým pokynom č. 22/2011 (§ 14 ods. 1 zákona č. 596/2003 Z. z.)
- Pri hodnotení a klasifikácii žiakov so ŠVVP budeme dodržiavať zásady podľa prílohy č.2 metodického pokynu č. 22/2011 (§ 55 ods.4 zákona č. 245/2008) a vychádzať z odporúčaní príslušného poradenského zariadenia.
- V primárnom vzdelávaní použijú vyučujúci hodnotenie absolvoval/neabsolvoval vo všetkých výchovných predmetoch.
- V nižšom strednom vzdelávaní na návrh PR a so súhlasom riaditeľa školy sa budú klasifikovať výchovné predmety. Predmet NBV sa bude hodnotiť slovne absolvoval/neabsolvoval.

Budeme rozvíjať :

- osobnosť dieťaťa a žiaka, jeho nadanie v oblasti rozumových, emocionálnych, estetických a fyzických schopností v čo najširšom rozsahu
- schopnosti sebazdokonaľovať sa, celoživotne sa vzdelávať
- multidisciplinárne zručnosti (schopnosť pracovať v tíme, preberať zodpovednosť, komunikovať, rozhodovať sa, získať schopnosti tvorivo a kriticky riešiť problémy, identifikovať ich, analyzovať a navrhovať ich riešenia
- zručnosti v informačno-komunikačných technológiách
- uvedomelé správanie a disciplínu v rámci spoločenských noriem a školského poriadku
- schopnosť starať sa o svoje zdravie, telesný rozvoj a životné prostredie
- úctu dieťaťa, žiaka k rodičom, ku svojej vlastnej kultúre, jazyku, k národným hodnotám
- úctu dieťaťa, žiaka k ľudským právam a základným slobodám, citovú a charakterovú stránku, zásady vedeckosti, humanizmu a demokracie
- prípravu dieťaťa, žiaka, na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, mieru, znášanlivosti, rovnosti pohlavia a priateľstva medzi národmi,

etnickými, národnostnými a náboženskými skupinami

- zohľadňovať výchovno-vzdelávacie potreby žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (www.vudpap.sk), pri odôvodnenom predpoklade požiadať o rediagnostiku žiaka.
- vytvárať vhodné individuálne podmienky pri výchove a vzdelávaní žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia, prijímať opatrenia na zlepšenie dochádzky, správania a vzdelávacích výsledkov, odstraňovať negatíva
- Prehľbovať metodickú a odbornú úroveň pedagogických zamestnancov – kontinuálne vzdelávanie
- Vybudovať školskú knižnicu vhodnú na realizáciu výchovno-vzdelávacieho procesu a mimo vyučovacích aktivít (www.spgk.sk – Školské knižnice -vzor).
- Uplatňovať demokratický spôsob riadenia
- Vytvoriť priestor pre žiacku samosprávu
- Spolupracovať – s obecným úradom, so ZRPŠ, s radou školy, CVČ a CPPPaP VK

Odporúčania štátnej školskej inšpekcie

Vo výchovnovzdelávacom procese:

- Zadávať žiakom diferencované úlohy a činnosti s ohľadom na rozdielne vzdelávacie schopnosti a zručnosti žiakov a ich učebné štýly, zadávať úlohy a činnosti na prácu vo dvojiciach a v skupine
- Rozvíjať hodnotiace a sebahodnotiace zručnosti žiakov
- Využívať didaktickú techniku a prostriedky IKT

Činnosť metodických orgánov:

- Zefektívniť činnosť vo vzťahu k monitorovaniu úrovne výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov s analýzou zistených nedostatkov a prijímaním opatrení na ich odstránenie
- Dokumentovať v zápisniciach zo zasadnutí metodických orgánov prerokovanie a odsúhlasenie systému hodnotenia a klasifikácie žiakov a informácie zo vzdelávacích aktivít

Úlohy z POP na šk. rok 2018/2019

- Napomáhať internému vzdelávaniu učiteľov, skvalitňovaniu vyučovania učiteľov, monitorovaniu a hodnoteniu úrovne vzdelávacích výsledkov detí a žiakov.
- Činnosť metodických orgánov zamerať na skvalitňovanie činnosti učiteľa vo výchovnovzdelávacom procese, na monitorovanie úrovne vzdelávacích výsledkov detí a žiakov a vykonávať dôslednú analýzu zistení.
- Ciele kontrolnej činnosti zamerať na zisťovanie využívania odbornej literatúry, detskej literatúry, dostupných učebníc, učebných pomôcok a didaktickej techniky vo výchovno-vzdelávacom procese.
- Systematicky sledovať kvalitu výchovy a vzdelávania detí a žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

- Formovať kladný vzťah detí a žiakov ku knihe a literatúre, organizovať súťaže v čitateľských zručnostiach a popoludňajšie čitateľské aktivity v školských kluboch detí
- V školách a školských zariadeniach dôsledne uplatňovať zákaz všetkých foriem diskriminácie a segregácie.
- Pri vyučovaní cudzích jazykov používať moderné učebnice a doplnkové výukové prostriedky k nim a venovať pozornosť inovatívnym metódam a formám výučby s ohľadom na rôzne štýly učenia sa žiaka.
- Používať jazykové portfólio ako nástroj sebahodnotenia a podpory učenia sa jazykov.
- Organizovať školské kolá olympiád v cudzích jazykoch a zúčastňovať sa vyšších kôl týchto súťaží.
- Zvyšovať povedomie žiakov o globálnych témach, rozvíjať ich kritické uvedomovanie si sociálnych, enviromentálnych a ekonomických politických procesov vo svete, tieto začleniť do obsahu vyučovacích predmetov.
- **Zapojiť sa do súťaží poriadaných IUVENTOU, ŠPU, športových súťaží,... vid': www.olympiady.sk, www.statpedu.sk, www.minedu.sk - šport www.skolskysport.sk, www.minedu.sk-regionálne školstvo – Súťaže detí a žiakov**
- Zpracovať Národný štandard finančnej gramotnosti do ŠkVP
- Realizovať projekty a aktivity na zvýšenie finančnej gramotnosti
- Zlepšovať materiálne vybavenie školy, pracovné a životné prostredie
- Zabezpečiť prenosné DDI na praktický výcvik a teoretické vyučovanie žiakov v dopravnej výchove
- Venovať zvýšenú pozornosť materiálno-technickému a priestorovému zabezpečeniu odborných učební predmetov biológia, fyzika, chémia a technika.

Rozpracovanie hlavných úloh školy na šk. rok 2018/2019

4.1. Výchova a vzdelávanie

- Výchovu a vzdelávanie budeme uskutočňovať v súlade s princípmi a cieľmi stanovenými školským zákonom s dôrazom na rozvíjanie mravných, kultúrnych a národných hodnôt, vlastenectva a občianskej zodpovednosti, na rozvíjanie komunikácie v štátnom a materinskom jazyku a na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, znášania a tolerancie.
- Budeme sa zameriavať na kvalitu získaných vedomostí a zručností, uplatňovať moderné učebné metódy založené na riešení problémov a väčšej samostatnosti a tvorivosti žiakov.
- Vo výchovno-vzdelávacom procese budeme používať také stratégie, ktoré budú vo väčšej miere vytvárať a rozvíjať kľúčové kompetencie žiakov v súlade so štátnym vzdelávacím programom.
- Prevenciu drogových závislostí budeme realizovať ako integrálnu súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu.
- Vo vyučovacom procese budeme sledovať nielen úroveň osvojených vedomostí a zručností, ale aj schopnosť žiakov porozumieť, pochopiť text, vedieť používať logické, kritické, abstraktné a priestorové myslenie, a tak uplatňovať vyššie kognitívne procesy.

4.1.1. Výchova

Mravná výchova, humanizácia, demokracia, tolerancia

- Dodržiavanie **Deklarácie práv dieťaťa** – oboznámenie žiakov s jeho obsahom na triednickej hodine.

Z: TU, všetci zamestnanci

T: do 30.10.2018

K: 11.2018

- V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa **priebežne monitorovať správanie sa detí a ich zmeny**, v prípade oprávneného podozrenia na porušovanie ich zdravého osobnostného vývinu bezodkladne **zabezpečiť ich aktívnu ochranu**.

Z: TU, U

T: mesačne

K: 06.2019

- Postupovať v zmysle Metodického usmernenie č.7/2006- R **k prevencii a riešeniu šikanovania** žiakov v školách , rozpracovaného na vlastné podmienky. (www.previnciasikanovania.sk, dokument Východiská v tvorbe stratégie školy v prevencii rizikového správania detí a žiakov – www.statpedu.sk).

Z: RŠ

T: september 2018

- Oboznámiť rodičov žiakov školy s opatreniami proti šíreniu legálnych drog vymedzenými v školskom poriadku.

Z: RŠ

T: október 2018

- Dôsledne dodržiavať zásady prevencie rizikového správania v školách a zdokonaľovať manažment a efektívnosť riešenia situácií ohrozujúcich zdravie a prevenciu úrazov.

Z: Všetci zam.

T: priebežne

- Priebežne **hodnotiť sociálnu atmosféru** v triedach a v školách a **vytvárať podmienky na tvorivú atmosféru**, ktorá podporuje pocit bezpečia a motivuje k učeniu.

Z: TU, ŠKD, PZ

T: mesačne

K: 6.2019

- Využívať účinné nástroje na **predchádzanie, resp. riešenie prejavov problémového správania**, záškoláctva, šikanovania, fyzického alebo psychického týrania, delikvencie, zneužívania návykových látok, sexuálneho zneužívania a pod. (www.bezpecnaskola.sk, www.previnciasikanovania.sk, (spolupráca s CPPaP, koordinátorom prevencie).

Z: TU, RŠ

T: priebežne

K: 6.2019

- Realizovať projekty a aktivity bezpečného používania internetu, na podporu právneho vedomia

- Z: TU, Uč. INF.

T: priebežne

K: 6.2019

- Primerane venovať pozornosť v **príprave na život v spoločnosti** v duchu porozumenia, znášanlivosti medzi žiakmi, vzájomnej pomoci, priateľstva, národnostnej a etnickej znášanlivosti, náboženskej tolerantnosti s voľbou cieľov vo výchovnom pôsobení na žiakov.

Z: TU

T: priebežne

K: polročne

- Budovať úctu dieťaťa, žiaka k rodičom, ku svojej vlastnej kultúre, jazyku, k národným hodnotám.

Z: TU

T: priebežne

K: 6.2019

- Realizovať aktivity zamerané na **multikultúrnu výchovu** a výchovu proti predsudkom, na zvýšenie informovanosti detí a žiakov o migrantoch

Z: TU

T: priebežne-TH

K: 6.2019

- **Vytvárať priaznivé multikultúrne prostredie** v škole, napomôcť žiakom porozumieť iným kultúram.

Z: Ped. zam.

T: priebežne

K: polročne

- Podľa potreby zabezpečiť pre žiakov s poruchami správania a učenia **vyšetrenia v CPPaP** so súhlasom zákonných zástupcov, pri odôvodnenom predpoklade požiadať o radiagnostiku žiaka.

Z: TU,

T: priebežne

K: polročne

- **Výchovu k ľudským právam** v triede a v škole usmerňovať tak, aby sa stala integrálnou súčasťou celoživotného procesu podpory a ochrany ľudských práv, aby podporila hodnotu človeka ako ľudského jedinca a rozvoj medziľudských vzťahov v demokratickej spoločnosti.

Z: TU, U OBN

T: priebežne

K: 6.2019

- V rámci výchovy k ľudským právam využívať **Manuál výchovy mládeže k ľudským právam KOMPAS** (www.iuventa.sk)

Z: TU, U OBN

T: priebežne

K: 6. 2019

- Zapájať žiakov do aktivít v oblasti výchovy k ľudským právam organizovaním besied, stretnutí, tematických výstav, návštev divadelných predstavení s tematikou ľudských práv.

Z: TU, U OBN

T: priebežne

- Venovať sústavnú pozornosť výchove národného povedomia

Z: vyučujúci

T: priebežne

K: 6.2019

- Venovať pozornosť súťažiam so zameraním na aktivity s národnostnou tematikou, zapájať žiakov do súťaží: „Szép magyar beszéd“, Tompa Mihály vers- és prózamondó verseny, Sajó Sándor szavalóverseny, Ipolyi Arnold Népmesemondó verseny a iné.

Z: Vyučujúci MJL, U 1. – 4.

T: Podľa informačných letákov

Estetická výchova

- zapájať žiakov do výtvarných a hudobných súťaží, spoločenskými organizáciami

Z: uč. VYV

T: priebežne

K: polročne

- Viest' žiakov k estetickému cíteniu, vkusu pri výzdobe triedy, objektov školy (nástenky, panely), úprave zovňajšku žiakov , čistote lavíc a tried, úprave areálu školy (nádvorie, kvetinové záhony, športový areál, priestory obce)
- Vážiť si kultúrne hodnoty a pamiatky

Z: uč. VYV, PV, TU

T: priebežne

K: 6.2019

Enviromentálna výchova

- **Enviromentálnu výchovu** ako prierezovú tému ŠVP implementovať do obsahu jednotlivých učebných predmetov v ŠkVP , prostredníctvom koordinátora enviromentálnej výchovy v škole koordinovať enviromentálnu výchovu v škole, príp. realizovať enviromentálny program školy.
- Rozvíjať osvetovú, vzdelávaciu a výchovnú činnosť detí a žiakov s dôrazom na enviromentálnu výchovu zameranú hlavne na **zdravé potraviny, čistú vodu, bezpečnú a zdravú dopravu, udržateľnú spotrebu energie** , zvýšenie povedomia v oblasti **separácie odpadov**, prevenciu pred znečisťovaním a poškodzovaním životného prostredia.

Z: Mgr. T. Molnár

T: apríl 2019

Aktivity:

- **Deň vody (22. marec)**
- **Deň Zeme (22. apríl)**
- viesť žiakov k uvedomelej spotrebe a vytváraniu správnych postojov a správania sa k životnému prostrediu

Zdravotná a protidrogová výchova

- aktívne plniť úlohy vyplývajúce z Projektu „**Škola podporujúca zdravie**“
Z: koordinátor Mgr. T. Molnár PZ,RŠ T: priebežne K: polročne
- vytvárať vhodné podmienky k **zdravému spôsobu života**
- realizovať školské programy podpory zdravia a výchovy ku zdraviu (plnenie úloh z projektu Zdravá škola)
- školiť žiakov o nutnosti dodržiavania **dentálnej hygieny** dentálnymi hygieničkami .(vymedzenie priestorov na propagáciu – nástenka, TH, predmety)
- Podieľať sa na plnení úloh , ktoré vyplývajú z **Národného programu prevencie obezity:**
- vymedzenie priestorov na **propagáciu zdravého životného štýlu**
- Podieľať sa na plnení **Národného programu starostlivosti o deti a dorast**
- Realizovať aktivity k Svetovému dňu duševného zdravia (10.október), Svetovému dňu výživy (16. október), Týždeň boja proti stresu, Európsky týždeň boja proti drogám,

Svetový deň mlieka (3.5.) , Svetový deň prevencie HIV/AIDS (1.12.), Svetovému dňu nefajčenia (31.5.),...

Z: *Mgr. T. Molnár*

T: *priebežne*

- Zvýšiť konzumáciu ovocia a zeleniny - **Projekt: Školské ovocie**
- Zabezpečovať propagáciu zdravej výživy žiakom formou poskytovania informácií o školskom stravovaní (počas konania RZ,TH), organizovaním ochutnávok mliečnych nápojov, výrobkov, ovocia a zeleniny...(v spolupráci so ŠJ)
- Uplatňovanie zákona o ochrane nefajčiarov a príkladom vplývať na žiakov

Výchova k manželstvu a rodičovstvu

- V súlade s Národným programom prevencie HIV/AIDS v SR realizovať besedy s lekárom, resp. psychológom na tému prevencie HIV, AIDS
- Zapojiť sa do celoslovenskej kampane „Červené stužky.“(www.cervenestuzky.sk)
- Realizovať aktivity o rizikách dospelovania

Z: *Mgr. T. Molnár*

T: *priebežne*

Telesná a pracovná výchova

- rozvíjať u žiakov telesnú zdatnosť, aktívne športovanie, pohyb na čerstvom vzduchu, zapájať ich čo v najväčšom počte do športových aktivít na škole
- Z: *Mgr. Marinyec* T: *priebežne*

- **Mesiac pešej chôdze do školy (október)**
- zapájať sa do športových súťaží, vyhlasovaných MŠ SR(www.minedu.sk „Šport“).
- Motivovať deti a žiakov k zvýšenej pohybovej aktivite(Národný program prevencie obezity, Podporovať činnosť športových krúžkov.
- Zabezpečiť sezónnu úpravu areálu školy (jeseň, jar)v rámci vyučovacích predmetov PV,TECH (hrabanie lístia, výsadba kvetov, udržiavanie poriadku)

Z: *Mgr. Marinyec, Mgr. Jámbořová*

T: *priebežne*

Záujmová činnosť a talentovaní žiaci

- Podporovať **voľnočasové aktivity** detí v záujmových útvaroch
- Podporovať zapájanie svojich pedagogických zamestnancov a žiakov do súťaží a uvoľňovať ich na tie, ktoré sú schválené MŠ SR a sú zamerané na rozvoj nadania a talentu

Školská knižnica

- Využívať knižnično-informačné služby a podujatia knižníc.

Z: *Mgr. T. Nagyová*

T: *Priebežne*

4.1.2. Vzdelávanie

Vo vyučovacom procese sledovať nielen úroveň osvojených vedomostí a zručností, ale aj schopnosť žiakov porozumieť, pochopiť text, vedieť používať logické, kritické, abstraktné a priestorové myslenie, a tak **uplatňovať vyššie kognitívne procesy**.

- Zameriavať sa na **kvalitu získaných vedomostí a zručností**
 - V procese výučby použiť svoj vlastný prístup a uplatniť svoje vlastné schopnosti, uplatňovať **moderné učebné metódy** založené na **riešení problémov** a väčšej **samostatnosti a tvorivosti žiakov**
 - Využívať také stratégie, ktoré budú vo väčšej miere **vytvárať a rozvíjať kľúčové kompetencie žiakov**
 - Pri hodnotení žiakov využívať viaceré formy získavania spätnej väzby o kvalite ich výstupov, najmä **priebežné (formatívne) hodnotenie**
 - vyzdvihnúť to, čo dokázali
 - povedať im, čo a ako treba zlepšiť
 - akým smerom upriamiť ďalšiu aktivitu
-
- rozvíjať nadaných žiakov diferencovane zadávanými úlohami vo vyučovacom procese

Z: vyučujúci

T: priebežne

K: štvrťročne

- Nepreťažovať slabších žiakov s prihliadaním na ich schopnosti a predpoklady zvládnutia učiva podľa štandardov jednotlivých predmetov

Z: vyučujúci

T: priebežne

K: PR

- Venovať pozornosť rozvíjaniu čitateľskej gramotnosti žiakov vo všetkých predmetoch, formovať kladný vzťah žiakov ku knihe a literatúre, organizovať súťaže v čitateľských zručnostiach a populudňajšie čitateľské aktivity v ŠKD.
- Zvýšenú pozornosť venovať čítaniu s porozumením, klásť dôraz na rozvíjanie jazykového prejavu, schopnosti argumentovať a pracovať s informáciami.
- Do jednotlivých učebných predmetov implementovať ako prierezové témy:

- **Dopravná výchova a výchova k bezpečnosti v cestnej premávke**
- **Enviromentálna výchova**
- **Mediálna výchova**
- **Multikultúrna výchova**
- **Ochrana života a zdravia**
- **Osobnostný a sociálny rozvoj**
- **Regionálna výchova a tradičná ľudová kultúra**

- **Tvorba projektu a prezentačné zručnosti**

Obsah dokumentov **Iné dokumenty** - **Výchova k manželstvu a rodičovstvu**, **Finančná gramotnosť**, **Výchova k ľudským právam**, **Vzdelávanie detí cudzincov**, ktoré nie sú priamo súčasťou Štátnych vzdelávacích programov, na základe rôznych vládnych a rezortných dokumentov implementovať do vzdelávania žiakov.

- Do tematických plánov jednotlivých vyučovacích predmetov zapracovať úlohy súvisiace s **výchovou v duchu humanizmu** a so vzdelávaním v oblasti ľudských práv, práv dieťaťa, predchádzania všetkých foriem diskriminácie, xenofóbie, antisemitizmu, intolerancie a rasizmu.
- Na hodinách cudzieho jazyka používať **Európske jazykové portfólio** ako nástroj autoevalvácie a podpory učenia sa cudzieho jazyka (<http://elp.ecmlat>).
- Venovať pozornosť inovatívnym metódam a formám výučby (tvorba myšlienkových máp, projektové vyučovanie, obsahovo a jazykovo integrované vyučovanie CLIL, kaskádová metóda učenia a vyučovania, metóda učenia sa na stanovištiach, v nižších ročníkoch metóda TPR, hra ako motivačnú didaktickú metódu, tvorivé zážitkové metódy, vo vyšších ročníkoch personalizované učenie, inscenačné metódy, rolové úlohy, vyplývajúce zo zážitkových možností žiakov, riadenú a voľnú diskusiu, riešenie problémových úloh a audio-/video-/prezentácie riešenia úloh.
- Eliminovať memorovanie a využívať tréning a rozvoj jazykových kompetencií s ohľadom na rôzne štýly učenia sa žiaka, jeho schopnosti a druh inteligencie
- **V rámci vyučovacích predmetov a triednických hodín** je potrebné venovať pozornosť aj **témam týkajúcich sa starších ľudí** s cieľom zvyšovania úcty žiakov voči nim.
- Využiť **1. Október** (Medzinárodný deň starších ľudí – seniorov) na školské a mimoškolské aktivity.
- Nadalej venovať zvýšenú pozornosť využívaniu IKT vo vyučovacom procese a rozvíjaní kompetencií detí a žiakov v tejto oblasti
- integrovať IKT do vzdelávania
- zvýšiť kvalitu prostredia na vyučovanie s informačnými a komunikačnými technológiami
- systematicky dopĺňať aktuálne informácie o činnosti školy na webovú stránku školy, zvýšiť informačné kompetencie učiteľov
- využívať učebňu IKT ŠKD
- využívať edukačne vhodný obsah na elektronických nosičoch a webových stránkach vo výchovno-vzdelávacom procese
- Digitálne verzie učebníc využívať prostredníctvom www.planeta vedomostí, www.eaktovka.sk
- zodpovedne pripravovať žiakov, ktorí majú záujem na predmetové súťaže a olympiády – literárne, výtvarné, hudobné, prírodovedných predmetov, športové- morálne oceniť žiakov i učiteľov

Z: vyučujúci, RŠ

T: priebežne

K: polročne

- realizovať diagnostické previerky a výsledky vyhodnotiť a využiť na odstránenie nedostatkov
Z: vyučujúci T: priebežne K: priebežne
- uskutočniť vstupné a výstupné previerky podľa plánov MZ a PK v roč. 2.-9.
Z: RŠ, ved. MZ, PK, vyuč. T: 9.2018, 6.2019 K: 10.2018, 6.2019
- realizácia vzdelávania cez kultúrne a spoločenské podujatia – besedy, exkurzie, výlety, koncerty a divadelné predstavenia
Z: RŠ, TU T: priebežne K: polročne
- pri vyučovaní cudzích jazykov zvýšenú pozornosť venovať konverzácii v cudzom jazyku s primeranou gramatickou zložkou, inovatívnym formám výučby: naratívna forma, obsahovo a jazykovo integrované vyučovanie (CLIL)
Z: vyuč. ANJ, NEJ T: priebežne K: polročne

4.2. Rozvíjanie metodickéj a odbornej pripravenosti pedagogických zamestnancov

- Vzdelávacie aktivity zamerať na udržiavanie, zdokonaľovanie, dopĺňanie a rozširovanie už získaných vedomostí a kompetencií.
- Pri určovaní obsahu vzdelávacích aktivít v rámci celoživotného vzdelávania zamerať sa na regionálne potreby trhu práce (ovládanie IKT, komunikácia v cudzom jazyku, zdokonalenie medziľudskej komunikácie, schopnosť prezentovať sa, projektové riadenie, finančnú gramotnosť).
- Podporovať zvyšovanie profesijných kompetencií výchovného poradcu
- Zabezpečiť vzdelávanie pedagogických zamestnancov v oblasti metodického prístupu k integrovaným žiakom.
- Vo väčšej miere pravidelne **sledovať informácie** z oblasti výchovy a vzdelávania uverejnených na webovej stránke Štátneho pedagogického ústavu (www.statpedu.sk)
- Sledovať rezortný portál MŠ SR register detí, žiakov a poslucháčov, edukačný portál(www.mpc-edu.sk)
Z: vyučujúci T: priebežne
- Podporovať, iniciovať a umožniť pedagogickým a nepedagogickým zamestnancom systematické **kontinuálne vzdelávanie** v rámci ponuky akreditovaných vzdelávacích programov, podľa aktuálnych potrieb a zamerania školy (rozvoj čitateľskej gramotnosti)
- Koordinovať kontinuálne vzdelávanie podľa ročného plánu kontinuálneho vzdelávania
- Finančne motivovať pedagogických zamestnancov, ktorí sa podieľajú na organizovaní a riadení aktivít školy a príprave žiakov na súťaže
Z: RŠ T: priebežne
- V rámci činnosti metodických združení a predmetových komisií posilniť participáciu na zefektívnení celkovej práce školy, prácu zamerať cieľavedome na skvalitnenie činnosti učiteľa vo výchovnovzdelávacom procese i monitorovanie vzdelávacích výsledkov žiakov a vykonávať dôslednú analýzu zistení.

Z: ved. MZ, PK

T: priebežne

K: polročne

- Propagácia života školy a jej úspechov v regionálnej tlači, rozhlase, na webovej stránke školy...
- Z: RŠ* *T: priebežne*

4.3. Plánovanie, riadenie, kontrola, hodnotenie

Plánovanie

- vypracovanie plánu práce školy začlenením úloh, ktoré vychádzajú z analýzy výsledkov, dosiahnutých v minulom školskom roku s čo najväčšou konkrétnosťou, adresnosťou úloh a možnosťou ich kontrolovania
- pri tvorbe plánu uplatňovať demokratický princíp čo najširšej zainteresovanosti zamestnancov školy, aj pri jeho plnení a spoločne hodnotiť pozitíva a negatíva
- doplniť plán práce školy o prílohy: Plán práce ŠKD, Plány práce MZ a PK, Plán práce VP, Plán vnútroškolskej kontroly, Plán koordinácie výchovných činností,

Z: ved. ŠKD, MZ, PK, VP, RŠ

T: do 03.09.2018

Riadenie

Uplatňovať tímovú prácu riadenia školy s demokratickým spôsobom rozhodovania, náročnosťou, zodpovednosťou:

- Vyžadovať dôsledné a včasné plnenie úloh
- Pravidelné hodnotenie – RŠ

Uplatňovať pri prenose informácií medzi vedením školy a pedagogickými pracovníkmi:

- osobný styk
- oznamy na informačných nástenkách (zborovňa)
- cez pracovné a pedagogické rady

Ujasnenie zámerov školy, ich plnenia – pozitíva – negatíva vo vzťahu k rodičom, vedenia školy, rodičom, OcÚ

Uplatňovať informácie z hospitačnej činnosti pri riadiacej práci – rozbor.

Z: RŠ, PZ,

T: priebežne

Vnútorná školská kontrola

Kontrolu zamerať na

- analýzu zistení, prijatých opatrení a kontrolu odstránenia zistených nedostatkov.
- Využívanie kompetencií metodických orgánov pri skvalitňovaní výchovnovzdelávacieho procesu, pravidelne sledovať a vyhodnocovať výsledky ich činnosti.
- využívanie dostupných učebníc, učebných pomôcok a didaktickej techniky vo vyučovacom procese
- **rozvíjanie kľúčových kompetencií detí a žiakov** (čitateľská, matematická, prírodovedná a informatická gramotnosť)
- úroveň výchovno-vzdelávacieho procesu v jednotlivých predmetoch
- stav a úroveň vyučovania cudzích jazykov
- uplatňovanie prvkov environmentálnej výchovy vo vyučovacom procese
- úroveň ústneho a písomného prejavu žiakov (technika čítania, grafický prejav)
- stav fyzickej zdatnosti žiakov
- dodržiavanie učebných osnov ŠkVP a tematických výchovno-vzdelávacích plánov na integrovaných žiakov, na dodržiavanie odporúčaní poradenského zariadenia pre prácu s nimi a na zohľadňovanie ich potrieb vo výchovno-vzdelávacom procese (využívanie individuálneho prístupu, diferenciácie úloh, kompenzačných pomôcok, alternatívnych spôsobov hodnotenia, sebahodnotenia, zapojenia integrovaných žiakov do vyučovacej hodiny...)

Podrobný rozpis je rozpracovaný v dokumente: „Plán vnútroškolskej kontroly“.

Hodnotenie

- uložené úlohy a ich dosiahnuté výsledky pravidelne hodnotiť na mesačných zasadnutiach MZ a PK, PR, a zasadnutiach rodičovského združenia.
- vyzdvihnúť dobré výsledky a skúsenosti, analyzovať nedostatky a robiť príslušné opatrenia na ich odstránenie,
- vyhodnocovať kritéria úloh, iniciatívu a aktivitu v spolupráci s vedením školy a zástupcami zamestnancov.

4.4. Podiel rodiny a vonkajších činiteľov vo výchovnom procese žiakov

Rada rodičov

Za veľmi dôležitú výchovnú úlohu považujeme úzku spoluprácu školy s rodičovskou verejnosťou, ktorú zameriame najmä na tieto úlohy:

- jednotné pôsobenie školy a rodiny v oblasti výchovy a vzdelávania s dôrazom na plnenie školského poriadku, zodpovednej kontrole v príprave žiakov na vyučovanie
- riešenie konfliktných situácií žiakov na vyučovaní, dôsledná kontrola školskej dochádzky – zamedzenie záškoláctva

- koordinácia využitia času žiakov – práca pri organizovaní záujmovej činnosti, preventívna spolupráca v oblasti drogovej závislosti
- materiálna a sponzorská spolupráca pri riešení prevádzkových a vzdelávacích úloh
- zabezpečenie funkčnosti orgánov zastupujúcich rodičovskú verejnosť RaŠ, RRo pri plnení úloh školy
- úzka spolupráca RŠ s OCÚ Vinica, OcÚ Dolinka, OcÚ Kamenné Kosihy, s podnikateľskou sférou pri zabezpečovaní a organizácii akcií, podujatí, a materiálnej pomoci škole
- spolupracovať so ZUŠ Balog n. I., CPPPaP Veľký Krtíš spolupracovať s obecnou knižnicou

Z: RŠ, RZ, TU

T: celoročne

K: polročne

Zasadnutie celoškolského RZ bude v mesiaci október. Triedne RZ sa uskutočnia 2-krát do roka, pričom triedni učitelia týždeň pred konaním RZ oznámia rodičom presný termín a spolupracujú s rodičmi tak, aby účasť na stretnutiach bola čo najvyššia.

Obsah jednaní triednych RS zahŕňa aj úlohy z POP na príslušný školský rok.

Pracovné prostredie, BOZP, CO

- zabezpečovať skvalitňovanie estetického prostredia, hygienických potrieb a udržiavanie hygieny v škole, drobné opravy a údržby realizovať svojpomocne

Z: RŠ

T: mesačne

K: polročne

- zabezpečovať bezpečnosť - žiakov, zamestnancov školy, prevencia proti žiackym a pracovným úrazom

Z: RŠ, OZ, PZ

T: celoročne

K: 4.2019

- Plnenie úloh na úseku BOZP, PO, úspory energií, vody a čistiacich prostriedkov, nedostatky aktuálne riešiť

Z: RŠ, všetci zamestnanci

T: priebežne

K: polročne

Hlavné úlohy MZ a PK

- Vid' prílohy – plán MZ a PK

Hlavné úlohy triedneho učiteľa

- cieľavedomé vedenie žiakov k dodržiavaniu školského poriadku, odstraňovanie nežiaducich prejavov správania žiakov, nedostatkov v príprave na vyučovanie, dochádzke
- dôsledné plnenie úloh TU v určenej triede:
- vedenie pedagogickej dokumentácie
- sledovanie prospechu, správania, dochádzky
- spolupráca s rodičmi žiakov i mimo plánovaných združení
- úlohy vyplývajúce z prevencie drogovej závislosti, triedne akcie – kultúrne a spoločenské podujatia

- sledovanie účelného využívania voľného času žiakov
- estetizácia triedy a pridelených násteniek
- formovanie medziľudských vzťahov v triednom kolektíve

Materiálne zabezpečenie školy

Do veľkej miery je ovplyvnené pridelením finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu a OcÚ Vinica, pomoc hľadáme v sponzorsky zabezpečených prostriedkoch na účte RZ.

Hlavné úlohy

- | | | |
|--|--------------|------------|
| • postupné vytvorenie šk. dielne, | | |
| • dokončenie výmeny svietidiel, | | |
| • maľovanie vnútorných priestorov školy, | | |
| • opravy a údržby lavíc, stoličiek, dverí... | | |
| • Z: školník | T: priebežne | K: mesačne |
| • Estetizácia a úprava vnútorných priestorov školy | | |
| • Z: ped.zam. | T: priebežne | K: mesačne |
| • Estetická úprava areálu školy | | |
| Z: školník, RŠ | T: priebežne | K: mesačne |

Pedagogické rady a pracovné porady

1. Pedagogické rady

Zasadnutie pedagogických rád zvoláva riaditeľ školy alebo ním poverený zástupca podľa potreby, najmenej však päťkrát do roka a to aspoň päť dní pred stanoveným termínom a s vopred stanoveným programom. Členmi pedagogickej rady sú všetci pedagogickí zamestnanci.

Pedagogická rada pripravuje riaditeľovi školy kompletné návrhy pri:

- schvaľovaní spôsobu hodnotenia
- schvaľovaní triednych učiteľov
- schvaľovaní úväzkov a rozvrhu hodín
- schvaľovaní komisií a návrhov na ich predsedov
- schvaľovaní kritérií na výchovné opatrenia

Pedagogické rady sa počas školského roka venujú problematike bližšie rozpracovanej v dokumente školy: „Plán pedagogických rád.“

Pracovné porady

Cieľom pracovných porád je riešenie aktuálnych problémov, ktorých riešenie sa nedá odložiť ani riešiť na zasadnutiach pedagogických rád. Pracovné porady sú informatívne stretnutia s výmenou informácií a návrhov na riešenie aktuálnych problémov. Môžu sa zaoberať aj legislatívnymi normami týkajúcimi sa inej ako pedagogickej problematiky. Porady zvoľáva riaditeľ alebo ním poverený zástupca v ľubovoľných termínoch, podľa potreby.

Pedagogické rady a pracovné porady sa riadia podľa rokovacieho poriadku, ktorý je rozpracovaný v samostatnom dokumente školy.

Plán práce školy dopĺňajú prílohy:

- Plán kontrolnej a riadiacej činnosti
- Plán VP
- Plán činnosti ŠKD
- Plány MZ a PK
- Štruktúra rozdelenia tried, triedníctvo, úväzky
- Rozvrhy a dozory
- Obsadenie odborných učební a telocvične

P l á n

pedagogických rád a pracovných porád na školský rok 2018/2019

August

28.08. 2018

Pedagogická rada

1. Otvorenie
2. Informácie z POP 2018/2019
3. Určenie triedníctva, tried, úväzkov, funkcií, rozdelenie kabinetov PK a MZ
4. Oboznámenie sa s plánom práce školského roka 2018/2019, rokovací poriadok pedagogickej rady
5. Oboznámenie sa s vyplňaním pedagogickej dokumentácie
6. Uznesenie
7. Záver

November

14.11.2018

Pedagogická rada:

1. Otvorenie
2. Kontrola plnenia uznesení

3. Hodnotenie prospechu, dochádzky, správania žiakov za I. štvrťrok školského roka 2018/2019
4. Rôzne
5. Diskusia
6. Uznesenie
7. Záver

Január
28.01.2019

Pedagogická rada:

1. Otvorenie
2. Kontrola plnenia uznesení
3. Klasifikácia prospechu a správania za I. polrok školského roka 2018/2019
4. Plnenie plánu práce školy na školský rok 2018/2019 a úloh prijatých na zasadnutiach Pedagogickej rady a pracovných porád - prehodnotenie
5. Rôzne
6. Diskusia
7. Uznesenie
8. Záver

Apríl
11.04.2019

Pedagogická rada

1. Otvorenie
2. Kontrola plnenia uznesení
3. Hodnotenie prospechu, dochádzky a správania žiakov za III. štvrťrok školského roka 2018/2019
4. Zovšeobecnenie výsledkov kontrolnej a hospitačnej činnosti
5. Rôzne
6. Diskusia
7. Uznesenie
8. Záver

Jún
24.06.2019

Pedagogická rada:

1. Otvorenie
2. Kontrola plnenia uznesení
3. Klasifikácia prospechu a správania žiakov za II. polrok školského roka 2018/2019
4. Vyhodnotenie kontrolnej a hospitačnej činnosti za školský rok 2018/2019
5. Vyhodnotenie školského roka 2018/2019
6. Diskusia
7. Uznesenie
8. Záver

Obsadenie počítačovej učebne

Deň	1.hodina	2. hodina	3. hodina	4. hodina	5. hodina	6. hodina	7. hodina
Pondelok							
Utorok						7.	8.
Streda			3.	6.	4.		9.
Štvrtok						5.	
Piatok							

Obsadenie jazykovej učebne

Deň	1.hodina	2.hodina	3. hodina	4. hodina	5. hodina	6. hodina
Pondelok	7.	5.	8.	9.	6.	
Utorok	7.	9.	8.	5.	4.	6.
Streda	7.		9.		5.	
Štvrtok	4.			6.		
Piatok	8.	7.	5.		9.	

Obsadenie telocvične

Deň	1.hodina	2.hodina	3.hodina	4.hodina	5.hodin	6.hodina	7.hodina
Pondelok		2.	1.			8.9.D	5.6.7.D
Utorok	4.	3.			8.9.CH		5.6.7.CH
Streda				4.			
Štvrtok			8.9.CH	3.			5.6.7.CH
Piatok		1.	8.9.D		2.	5.6.7.D	

Obsadenie chemicko – fyzikálneho laboratória

Deň	1.hodina	2.hodina	3.hodina	4.hodina	5.hodina	6.hodina	7.hodina
Pondelok		8.CMP			9.CMP		

Utorok					6.FY6	8.FY6	
Streda		9.CMP	6.FY6		7.CMP	9.FY6	
Štvrtok		8.CMP			7.CMP 8.FY6	7.FY6	
Piatok							

Obsadenie dielne

Deň	1.hodina	2.hodina	3.hodina	4.hodina	5.hodin	6.hodina	7.hodina
Pondelok				5.	7.		
Utorok							
Streda						8.	
Štvrtok					6.		
Piatok							

Mgr. Silvia Gyurászová

riaditeľ školy