

## SZANOWNI RODZICE

W związku z wprowadzeniem do systemu naliczeń odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu należy wyrobić KARTĘ MIESZKAŃCA, następnie w systemie należy **upoważnić do odbioru dziecka** osoby trzecie:

### **RODZICE DODAJĄ UPOWAŻNIENIE RÓWNIEŻ DLA SIEBIE**

1. Proszę wejść na stronę [www.gdynia.pl](http://www.gdynia.pl)
2. Wybrać zakładkę **KARTA MIESZKAŃCA**.
3. Po prawej stronie wybrać zakładkę **LOGOWANIE**.
4. Jeżeli jesteś po raz pierwszy należy założyć konto rodzinne, jeżeli takie posiadasz – zaloguj się
5. Po zalogowaniu należy wybrać zakładkę z **Imieniem i nazwiskiem dziecka**.
6. W panelu **Moje dane**, wybrać zakładkę **Przedszkole**.
7. W zakładce dodaj **Nowe Upoważnienie** proszę wpisać siebie oraz inne osoby upoważnione do odbioru Państwa dziecka (analogicznie postępujemy przy kolejnym dziecku).
8. Proszę dostarczyć do nauczyciela grupy druk upoważnienia (do pobrania w przedszkolu), aby wicedyrektor placówki mógł zatwierdzić w systemie osobę upoważnioną do odbioru dziecka.

Rodzik „za pośrednictwem” Karty również może zgłaszać nieobecność dziecka, wystarczy kliknąć wybraną datę kalendarza kiedy dziecka nie będzie w przedszkolu.