Załącznik do zarządzenia 17/2018 z dnia 30.08.2018r

REGULAMIN

oceny pracy nauczyciela

w Szkole Podstawowej nr 2 im. Władysława Jagiełły w Hajnówce

Niniejszy regulamin określa wymagania, kryteria i wskaźniki oceny pracy nauczyciela, odnoszące się do poziomu spełniania kryteriów oceny pracy, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 maja 2018 r. w sprawie szczegółowych kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczycieli, zakresu informacji zawartych w karcie oceny pracy, składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego oraz trybu postępowania odwoławczego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1133) oraz uwzględnia specyfikę pracy nauczyciela w Szkole Podstawowej nr 2 im Władysłwa Jagiełły w Hajnówce.

§ 1.1. Oceny pracy nauczyciela dokonuje Dyrektor Szkoły.

2. Projekt oceny pracy nauczyciela może być przygotowany przez Wicedyrektora Szkoły sprawującego nadzór pedagogiczny.

3. Ocena jest dokonywana z uwzględnieniem „Karty samooceny nauczyciela” (załącznik nr 1), „Arkusza samooceny-oceny nauczyciela” (załącznik nr 2) oraz projektu oceny pracy.

§ 2. Oceny pracy nauczyciela dokonuje się według „Modelu oceny nauczyciela” (załącznik nr 3).

§ 3. Poziom spełniania kryteriów oceny pracy nauczyciela ustala się według wzoru:

gdzie:

Y – oznacza ustalony poziom spełniania kryteriów oceny pracy nauczyciela,

k1, k2, …, kn – oznacza liczbową wartość spełniania poszczególnych wskaźników przy zastosowaniu oceny w skali od 1 do 5.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Całkowita ocena liczbowa (Y)** | **Ocena** | **Poziom spełnienia kryteriów oceny** |
| 5,00 - 4,75 | **wyróżniająca** | nie mniejszy niż 95% |
| 5,74 - 4,00 | **bardzo dobra** | nie mniejszy niż 80% |
| 3,99 - 2,75 | **dobra** | nie mniejszy niż 55% |
| 1 - 2,75 | **negatywna** | mniejszy niż 55% |

§ 4. Zagadnienia dotyczące trybu dokonania oceny, odwołania od oceny oraz innych nie omówionych w Regulaminie aspektów oceny są normowane przez rozporządzenia MEN.

§ 5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2018 r.

Model oceny pracy nauczyciela

1. Ocenie podlega:

*K****ompetencje zawodowe nauczyciela****:*

1. *umiejętności zawodowe* - posiada wiedzę i umiejętności zawodowe potrzebne na zajmowanym stanowisku oraz stosuje je w pracy;
2. *doskonalenie kwali*fikacji - systematycznie podnosi swoje kwalifikacje zawodowe, doskonali warsztat pracy zgodnie z potrzebami szkoły;
3. *znajomość techniki informatycznej* - obsługuje komputer w stopniu potrzebnym mu do pracy zawodowej, przeprowadza zajęcia z wykorzystaniem techniki komputerowej;
4. *organizacja pracy własnej* - systematycznie planuje i koordynuje prace własne i podległych mu osób, przestrzega terminowości, egzekwuje jakość pracy, rzetelnie dokumentuje pracę;
5. *ustalanie priorytetów* - potrafi ustalić właściwą hierarchię wykonywanych zadań, realizujących założone cele, skupia swoją aktywność na najbardziej istotnych obszarach;
6. *inicjatywa*- inicjuje pomysły, proponuje rozwiązania problemów, wzbogaca swoją pracę, czuwa nad realizacją pomysłu do końca.

***Osobowość nauczyciela:***

1. *kultura osobista* - jest kulturalny i taktowny w stosunku do innych osób, dostosowuje swój wygląd do ogólno przyjętych wymogów i wykazuje dbałość o sposób wysławiania się;
2. *opanowanie i odporność na stres* - prawidłowo reaguje na niespodziewane sytuacje;
3. *kreatywność* - chętnie podejmuje nowe zadania, a w ich realizacji wykazuje się samodzielnością i twórczą inwencją;
4. *umiejętności przywódcze* - potrafi integrować grupę wokół celów i zadań, właściwie przydziela zadania, deleguje uprawnienia jako wychowawca, nauczyciel, lider zespołu zadaniowego;
5. *komunikacja interpersonalna* - utrzymuje otwartą komunikację z nauczycielami, rodzicami, uczniami, aktywnie słucha, nie okazuje zniechęcenia, kreuje atmosferę otwartej, pozytywnej komunikacji, posiada umiejętność wzajemnego porozumiewania się i przekazywania posiadanej wiedzy.

***Relacje interpersonalne nauczyciela:***

1. *współpraca z uczniami, nauczycielami, rodzicami, dyrektorem i innymi instytucjami* - stwarza i utrzymuje dobre relacje zarówno z podwładnymi jak i przełożonymi oraz ze środowiskiem, potrafi współpracować w zespołach, radzie pedagogicznej i innych instytucjach pozaszkolnych dla jakościowego rozwoju szkoły;
2. *stosunek do ucznia* - zapewnia podmiotowy stosunek do ucznia, potrafi rozwiązywać sytuacje sporne w sposób satysfakcjonujący strony zaangażowane w konflikt, kreuje analogiczne postawy wśród współpracowników;
3. *planowanie rozwoju ucznia* - zna poziom intelektualnego, emocjonalnego, merytorycznego, psychomotorycznego przygotowania ucznia, rozpoznaje słabe i mocne strony ucznia, wyznacza (planuje) właściwe kierunki jego rozwoju;
4. *motywowanie i ocenianie* - na bieżąco monitoruje pracę uczniów, egzekwuje efekty pracy, potrafi docenić indywidualny wkład pracy ucznia w rozwiązanie zadania, nagradza jego postępy, motywuje;

***Identyfikacja z celami szkoły:***

1. *znajomość obowiązujących aktów prawnych zewnętrznych i wewnętrznych -* zna przepisy prawa oświatowego (ustawa Prawo oświatowe, ustawa o systemie oświaty, Karta Nauczyciela), Kodeks Pracy, Konwencję Praw Dziecka, statut szkoły oraz akty prawa wewnętrznego (np. zarządzenia, regulaminy, procedury, instrukcje) wydane na jego podstawie, obowiązujące w szkole programy - stosuje się do nich, przestrzega ich postanowień i wdraża je;
2. *znajomość celów szkoły -* zna cele, zadania, plan strategiczny/pracy szkoły, posiada wiedzę na temat ich realizacji, potrafi ustalić cele operacyjne na podstawie przyjętych celów realizując założoną strategię/koncepcję;
3. *promocja szkoły w środowisku lokalnym -* *korzystnie* wypowiada się na temat szkoły, jest promotorem swojej szkoły w jej środowisku, informuje o jej osiągnięciach, prowadzonych działaniach, efektywnie współpracuje z ośrodkami i instytucjami środowiska;
4. *dyspozycyjność -* wykazuje gotowość do dodatkowej pracy w sytuacjach tego wymagających, nie uchyla się od pracy po godzinach dydaktycznych lub w *dni świąteczne*, jeżeli wymaga tego interes lub sytuacja placówki.
5. **Skala ocen**

Ocena nauczyciela przeprowadzona jest przez ocenę spełniania każdego wskaźnika w skali od 1 do 5,

gdzie poszczególne wartości oznaczają:

1. - ocena wysoka, oznacza, że wszystkie czynności są realizowane zgodnie z opisem kompetencji oraz ustalonymi wskaźnikami;
2. - ocena sfakcjonująca, oznacza, że większość czynności jest realizowana zgodnie z opisem kompetencji oraz ustalonymi wskaźnikami;
3. - ocena przeciętna, oznacza, że część czynności nie jest realizowana zgodnie z opisem kompetencji oraz ustalonymi wskaźnikami;
4. - ocena słaba, oznacza, że zdecydowana większość czynności nie jest realizowana zgodnie z opisem kompetencji oraz ustalonymi wskaźnikami;
5. - ocena nieodpowiednia, oznacza, że nauczyciel nie przejawia zachowań zgodnych z przyjętym kryterium oraz ustalonymi wskaźnikami.

Każde kryterium oceny nauczyciela ma ocenę średnią ki, która jest wyliczana jako średnia arytmetyczna ocen wskaźników opisujących dane kryterium (ma wartość z przedziału od 1 do 5).

1. **W procesie oceny pracy nauczyciela tworzy się dokumenty:**
2. Karta Samooceny Nauczyciela – dokument wypełnany przez nauczyciela na koniec każdego semestru, wykorzystywany do oceny pracy nauczyciela przez Dyrektora Szkoły
3. Arkusz samooceny – oceny pracy nauczyciela – dokument wypełniany przez nauczyciela przed dokonaniem oceny pracy – w ciągu miesiąca od otrzymania oraz wypełniany przez Dyrektora/Wicedyrektora przed ustaleniem oceny nauczyciela
4. Projekt oceny pracy – ocena dokonana przez Wicedyrektora szkoły jako propozycja oceny pracy
5. Oceny pracy dokonuje dyrektor w następującym procesie:

a) gromadzenie informacji o pracy nauczyciela (obserwacje zajęć, analiza dokumentacji szkolnej, analiza Kart samooceny nauczyciela, anlaliza Arkusza samooceny-oceny pracy nauczyciela, zapoznanie się z Projektem oceny pracy)

b) przygotowanie Projektu oceny pracy po wypełnieniu Arkusza samooceny-oceny pracy nauczyciela

c) zapoznanie nauczyciela z Projektem oceny pracy (jeżeli w procesie uczestniczył Wicedyrektor - to w jego obecności)

d) dokonanie Oceny Pracy.